

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
Протокол от «27» октября 2020г. №2

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____ С.Х.Зашеловская
Приказ от «28» октября 2020г. № 165

**ПОЛОЖЕНИЕ
Об Общем собрании работников
муниципального казённого учреждения
дополнительного образования «Дом творчества»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии ч.4 ст. 26 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273, Уставом МКУ ДО «Дом творчества».
- 1.2. Деятельность общего собрания работников (далее - Общее собрание) регламентируется Положением об Общем собрании работников МКУ ДО «Дом творчества» (далее - Учреждение).
- 1.3. Общее собрание представляет полномочия работников Учреждения и является постоянно действующим органом управления Учреждения.
- 1.4. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.
- 1.5. На рассмотрение Общего собрания могут выноситься вопросы по инициативе работников Учреждения, администрации Учреждения.
- 1.6. Общее собрание работников собирается по мере необходимости, инициатором собрания могут являться как трудовой коллектив, так и администрация.
- 1.7. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием работников и принимаются на его заседании.
- 1.8. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Цели и задачи

- 2.1. Целью Общего собрания работников является осуществление общего руководства МКУ ДО «Дом творчества»
- 2.2. Основные задачи Общего собрания работников:
-содействовать осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива;

-содействовать расширению коллегиальных демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Полномочия общего собрания

2.1. К компетенции общего собрания работников относятся следующие вопросы:

- участие в разработке и принятии Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;
- утверждение от имени Учреждения коллективного договора;
- принятие решения о заключении Коллективного договора;
- ознакомление с проектами локальных актов Учреждения, затрагивающих трудовые и социальные права работников Учреждения;
- избрание комиссии по урегулированию трудовых споров, комиссии по материальному стимулированию;
- обсуждение и одобрение комплексных планов улучшения условий труда и санитарно-оздоровительных мероприятий в Учреждении, осуществление контроля хода выполнения этих планов;
- осуществление контроля соблюдения работниками Учреждения правил и инструкций по охране труда, за использованием средств, предназначенных на охрану труда;
- выдвижение требований к работодателю по поводу заключения, изменения и выполнения коллективного договора, соглашений по социально - трудовым вопросам;
- формирование предложений о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения;
- заслушивание отчетов директора Учреждения о выполнении задач основной уставной деятельности.

4. Организация деятельности

4.1. Общее собрание работников Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.2. Для ведения общего собрания работников из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

4.3. Председатель общего собрания работников:

- организует деятельность общего собрания работников;
- информирует членов коллектива о предстоящем заседании;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.4. На заседании общего собрания работников могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.5. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей списочного состава работников Учреждения.

4.6. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на общем собрании работников Учреждения.

4.7. Решения Общего собрания работников принимаются открытым голосованием.

4.8. Решения Общего собрания работников, принятые в пределах его компетенции и не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу, являются рекомендательными для администрации Учреждения и всех работников Учреждения.

4.9. Решения Общего собрания работников, утверждённые приказом директора Учреждения, являются обязательными для исполнения.

5. Документация и отчётность

5.1. Заседания Общего собрания работников оформляются протоколом.

5.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количество членов коллектива;
- количественное присутствие (отсутствие) членов коллектива;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.5. Книга протоколов Общего собрания работников нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения.

5.6. Книга протоколов Общего собрания работников хранится в делах Учреждения 50 лет и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив)