

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом

Протокол от «30» марта 2021г. №4

УТВЕРЖДАЮ

Директор МКУ ДО «Дом творчества»

С.Х.Зашеловская

Приказ от 15. 03. 2021г. №28-О

ПОЛОЖЕНИЕ О САМООБСЛЕДОВАНИИ
Муниципального казённого учреждения дополнительного
образования «Дом творчества»

І. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет правила самообследования муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Дворец детского (юношеского) творчества (далее - Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462 «Порядок проведения самообследования образовательных организаций», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

1.3. Целями проведения самообследования Учреждения являются обеспечение доступности и открытости информации о состоянии образовательной деятельности учреждения, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее – отчет).

1.4. Самообследование проводится Учреждением ежегодно. В процедуре самообследования участвуют педагогические работники, административно-управленческий персонал, учащиеся, родители. Самообследование носит системный характер и направлено на оценку результатов и определение перспектив развития учреждения, коррекцию деятельности педагогического коллектива по эффективному решению проблем, выявленных в процессе самообследования.

II. Методы и критерии самообследования

2.1. Процесс самообследования предполагает использование комплекса разнообразных методов, выделяемых в две группы:

- пассивные (наблюдение, сбор информации, количественный и качественный анализ объектов изучения);
- активные (анкетирование, собеседование, тестирование).

III. Организация самообследования

3.1. Процедура самообследования учреждения включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию;
- создание комиссии по проведению самообследования;
- организацию и проведение самообследования в учреждении;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- размещение отчета на сайте Учреждения.

Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, утверждаются приказом по Учреждению.

3.2. В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления Учреждения, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности учреждения, подлежащего самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

IV. Структура самообследования

- 4.1. Организационно-правовое обеспечение деятельности образовательного Учреждения;
- 4.2. Структура образовательного учреждения и система управления;
- 4.3. Организация образовательного процесса;
- 4.4. Программно-методическое обеспечение образовательного процесса;
- 4.5. Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса;
- 4.6. Кадровое обеспечение образовательного процесса. Деятельность методической службы по повышению квалификации педагогических работников;
- 4.7. Организация воспитательной работы в Учреждении;
- 4.8. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса.

V. Отчет о результатах самообследования

- 5.1. Результаты самообследования Учреждения оформляются в виде письменного отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности учреждения, подлежащей самообследованию.
- 5.2. Отчет о самообследовании формируется по состоянию на 01 апреля текущего года. Результаты самообследования рассматриваются на заседании педагогического совета.
- 5.3. Отчет подписывается руководителем Учреждения и заверяется печатью Учреждения.
- 5.4. Размещение отчета на официальном сайте учреждения в сети «Интернет» и направление его Учредителю производится в срок не позднее 20 апреля текущего года.

План проведения самообследования МКУ ДО «Дом творчества»

№	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные исполнители
1.	Анализ организационно-правового обеспечения деятельности образовательного учреждения: -общая информация; -наличие локальных актов; -перечень лицензий на право ведения образовательной деятельности с указанием реквизитов.		
2.	Анализ структуры управления и системы управления ОУ: -какими органами управления (персональными, коллегиальными) представлена управленческая система образовательного учреждения.		
3.	Анализ материально-технической базы: -на каких площадях ведется образовательная деятельность (собственность, оперативное управление, аренда), наличие документов на право пользования площадями; -сведения о наличии зданий и помещений для организации образовательной деятельности (юридический адрес и фактический адрес здания или помещения, их назначение, площадь; -динамика изменений материально-технического состояния образовательного учреждения за период самообследования		

4.	Анализ контингента образовательного учреждения: - общая численность учащихся; - наличие и комплектование групп; - численность контингента по возрастным категориям.		.
5.	Анализ содержания образовательной деятельности: -направления образовательной деятельности, -образовательные программы, - полнота реализации образовательных программ(выполнение учебного плана).		
6.	Анализ результативности образовательной деятельности: -освоения учащимися образовательных программ(мониторинг); -конкурсная деятельность; -результативности образовательно-воспитательной деятельности; -аттестация учащихся		.
7.	Анализ кадрового обеспечения: - укомплектованность образовательного учреждения педагогами согласно штатному расписанию; -возрастной состав, квалификация, -обновление кадров, перспективы роста; -личностные достижения педагогов. -аттестация педагогов		.

8.	Анализ методической и научно-исследовательской деятельности: -принципы формирования методических объединений педагогов, наличие локальных актов, регламентирующих их деятельность, анализ их выполнения; -эффективность проводимой методической и научно-исследовательской работы (наличие публикаций методического характера в периодической печати, методические рекомендации, внедряемые в учебный процесс и т.д.); -участие образовательного учреждения в работе муниципальных и городских методических семинаров и совещаний.		
9.	Анализ состояния воспитательной работы: -принципы и концепция осуществления воспитательной работы, наличие планов, программ и локальных актов, регламентирующих воспитательную деятельность; -организация воспитательной работы с учащимся и формирование стимулов развития личности; -наличие элементов системы воспитательной работы: гражданско-патриотического, нравственно-духовного, культуротворческого и эстетического, положительного отношения к труду и творчеству		.
10.	Подготовка отчета о самообследовании		

