

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом

Протокол от «30» марта 2021г. №4

УТВЕРЖДАЮ

Директор _____ С.Х.Зашеловская

Приказ от «15» 03 2021г. №28

Регламент работы сайта муниципального казённого учреждения дополнительного образования «Дом творчества»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент разработан в соответствии с приказом Рособрнадзора от 14 августа 2020 г. N 831 "Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации"

1.2. Настоящий Регламент регулирует порядок доступа и нахождения в сети Интернет информационных материалов, образующих информационный ресурс МКУ ДО «Дом творчества» <http://ддтбодайбо.рф> (далее - Сайт), права и обязанности лица, осуществляющего администрирование Сайта (далее - Администратор Сайта), права и обязанности лиц, осуществляющих доступ к Сайту посредством телекоммуникационных сетей (далее - Пользователи Сайта).

1.3. Взаимоотношения между Администратором и Пользователями Сайта регулируются настоящим Регламентом. Если отдельные вопросы, возникающие в процессе их взаимоотношений, не нашли своего разрешения в тексте данного Регламента, указанные вопросы регулируются соответствующими нормами действующего законодательства РФ.

1.4. Владелец Сайта является МКУ ДО «Дом творчества». Владелец Сайта обладает всеми исключительными правами на использование Сайта и осуществляет указанные права по своему усмотрению, свободно изменяет и дополняет массив информационных материалов, образующих Сайт, разрешает доступ к Сайту либо ограничивает такой доступ, осуществляет иные принадлежащие ему права в отношении Сайта.

2. Администратор сайта

2.1. Администратором Сайта является физическое лицо, назначаемое руководителем Муниципального казённого учреждения дополнительного образования «Дома творчества» г. Бодайбо (МКУ ДО «Дом творчества») на

основании приказа.

2.2. Администратор Сайта осуществляет размещение на Сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" согласно формату представления на нем информации и в соответствии с Требованиями приказа Рособнадзора от 14 августа 2020 г. N 831 "Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации"

2.3. Администратор Сайта обладает правами на использование сайта: свободно изменяет и дополняет количество и состав материалов, образующих Сайт.

2.4. Администратор Сайта обновляет его содержимое не реже одного раза в месяц.

2.5. Сбор информации для размещения на Сайте осуществляют физические лица ответственные за отдельные разделы, назначаемые приказом руководителя, и собираются Администратором в электронном виде в течение месяца. Текстовые материалы не должны содержать орфографических и стилистических ошибок.

3. Пользователи Сайта

3.1. Пользователем Сайта признается любое лицо, использующее доступ к Сайту через телекоммуникационную сеть.

3.2. Пользователи Сайта могут осуществлять доступ к текстовым, графическим и иным материалам, находящимся на Сайте в свободном доступе. Пользователи Сайта должны воздерживаться от любых действий, способных причинить вред информационному ресурсу, программному или аппаратному обеспечению Сайта.

3.3. Права и обязанности Пользователя Сайта возникают с момента первого открытия любой из страниц, входящих в состав Сайта.

3.4. Пользователь Сайта вправе отказаться от осуществления своих прав, закрыв соответствующую открытую страницу Сайта.

4. Использование материалов, размещенных на Сайте

4.1. Пользователи Сайта имеют возможность свободно знакомиться через телекоммуникационную сеть с материалами, расположенными на Сайте в открытом доступе. Доступ к материалам, расположенным на Сайте, предоставляется на безвозмездной основе.

4.2. Пользователи Сайта самостоятельно несут все издержки, возникающие у них при осуществлении своих прав и обязанностей в отношении Сайта.

4.3. Все исключительные авторские имущественные права на размещенные на сайте текстовые, графические и иные материалы принадлежат владельцу Сайта.

4.4. Пользователи Сайта не вправе воспроизводить (копировать), распространять, размножать, накапливать (хранить) на электронных носителях, переводить, сообщать в эфир, передавать для всеобщего сведения по кабелю или использовать

материалы Сайта любым другим способом без письменного согласия владельца Сайта или иного указанного на Сайте правообладателя.

4.5. Администратор Сайта прилагает все усилия для того, чтобы размещенная на Сайте информация соответствовала действительности, однако не гарантирует ее полноту и достоверность и не несет ответственности за последствия последующего использования размещенной на Сайте информации Пользователями Сайта.

4.6. Администратор Сайта не несет ответственности за любые действия третьих лиц, совершенные на основе информации, размещенной на Сайте.

4.7. При получении доказательств того, что размещение на Сайте какого-либо материала не соответствует закону или нарушает авторские, смежные или другие права третьих лиц Администратор Сайта устраняет возникшие нарушения.

4.8. Администратор Сайта не несет ответственности за возможные технические задержки с обновлением информации на Сайте.

4.9. Владелец Сайта оставляет за собой право по своему усмотрению определять состав и содержание материалов Сайта, в любой момент осуществлять их размещение, обновление или удаление.

5. Ответственность сторон

5.1. Владелец Сайта и Пользователи Сайта в полной мере несут ответственность за вред, причиненный другой стороне или третьим лицам в результате собственных умышленных действий.

5.2. Владелец Сайта не несет ответственности за убытки, возникшие у Пользователей по причинам, связанным с техническими сбоями любого аппаратного или программного обеспечения, а также за убытки, возникшие в результате действий других Пользователей Сайта, не соответствующих обычным правилам работы с ресурсами в сети Интернет.

5.3. Владелец Сайта не несет ответственности за содержание информации, поступающей от Пользователей Сайта.

5.4. Владелец Сайта предоставляет возможность Пользователям Сайта излагать свое мнение о работе Администратора Сайта, задавать вопросы, вносить предложения и пожелания. Для данных целей на сайте имеются номера телефонов и адреса электронной почты подразделений Администратора Сайта.

6. Рассмотрение претензий

6.1. Направление претензий Владелец Сайта может производиться путем направления электронного письма по адресу moudodd@rambler.ru. Такое письмо должно содержать указание на имя (наименование) и место жительства (юридический адрес) направившего письмо лица. Анонимные претензии не подлежат рассмотрению.

6.2. Администрация МКУ ДО «Дом творчества» обязана принять решение и довести решение до лица, направившего претензию в 3-х-дневный срок.