

СОГЛАСОВАНО

Общим собранием трудового
коллектива

Протокол от «27» октября 2020 №2

УТВЕРЖДАЮ

Директор

С.Х.Зашеловская

Приказ от «28» октября 2020 №165

ПОЛОЖЕНИЕ
О моральном и материальном стимулировании
сотрудников
муниципального казённого учреждения дополнительного
образования «Дом творчества»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 №273-ФЗ, Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ, Распоряжением Правительства Иркутской области от 12.11.2018 № 892-рп «О механизме дифференциации заработной платы работников государственных учреждений в Иркутской области; Примерного положения об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования г. Бодайбо и района утвержденным постановлением Администрации г. Бодайбо и района от 05.04.2019 №58-пп, с изм. от 13.01.2021г.

1.2. Положение определяет цель морального и материального стимулирования - усиление заинтересованности работников учреждения в развитии творческой активности и инициативы при реализации поставленных перед коллективом задач, повышение качества образовательного процесса, а также закрепление в учреждении высококвалифицированных кадров.

1.3. Положение определяет порядок установления доплат за работу, не входящую в круг основных должностных обязанностей, надбавок и премий за высокую результативность, успешное выполнение наиболее сложных работ, их высокое качество, напряженность, интенсивность труда, оказание материальной помощи в целях обеспечения социальной защиты работников

учреждения.

1.4. Премирование работников в пределах ФОТ.

1.5. Право инициативы по применению мер материального и морального стимулирования предоставляется директору учреждения - на заместителей; заместителю по учебно-воспитательной работе - на педагогический персонал, заместителю по хозяйственной работе, на учебно - вспомогательный и обслуживающий персонал.

1.6. Применение мер материального и морального стимулирования оформляется приказом директора.

1.7. Данное Положение согласовано на Общем собрании трудового коллектива.

1.8. В исключительных случаях в Положение могут быть внесены изменения и дополнения на основании приказа директора.

2. Формы морального и материального поощрения работников.

2.1. Администрация по согласованию с представительным органом применяет следующие формы морального и материального поощрения на уровне учреждения:

- благодарность;

- награждение Почетной грамотой директора учреждения.

2.2. Администрация по согласованию с представительным органом представляет ходатайство к награждению на уровне района:

- Благодарность, Почетная грамота Управления образования Администрации МО г.Бодайбо и района;

- Благодарность, Почётная грамота Мэра г.Бодайбо и района;

- Занесение на доску почета МО г.Бодайбо и района;

На уровне региона:

- Благодарность, Почётная грамота Министерства образования Иркутской области;

- Благодарность, Грамота губернатора Иркутской области;

На уровне Федерации:

- представление к награждению отраслевыми и государственными наградами;

- Благодарности, Почётная грамота, присвоение почетного звания.

2.3. Формы материального поощрения:

- награждение премией за достижение высоких результатов в работе.

- доплаты и надбавки стимулирующего характера;

- единовременное вознаграждение;

- оказание материальной помощи.

3. Показатели, учитываемые при оценке труда.

3.1. При оценке труда для установления размеров доплат, надбавок и премий в учреждении учитываются следующие показатели:

- качественное выполнение функциональных обязанностей согласно должностной инструкции;
- проявление творческой инициативы, самостоятельности, ответственного отношения к профессиональному долгу;
- выполнение особо важной для учреждения работы;
- активное участие в мероприятиях, проводимых в учреждении;
- организация внеурочной деятельности учащихся;
- совершенствование форм и методов обучения и воспитания;
- активная работа по сетевому взаимодействию;
- сохранность контингента учащихся;
- итоги промежуточной аттестации;
- подготовка учащихся - победителей конкурсов на различных уровнях;
- методическая работа, обобщение передового педагогического опыта в образовательном процессе;
- работа по разработке и написанию программ, проектов, курсов, пособий;
- эффективная работа по подготовке учреждения к новому учебному году.

4. Порядок установления доплат, надбавок, премий, единовременного вознаграждения и материальной помощи.

4.1. Определяется следующий порядок установления Доплат и надбавок (Приложение № 1) :

4.1.1. Надбавки устанавливаются в момент составления тарификации на учебный год, по итогам работы сотрудника за предыдущий год;

- доплаты устанавливаются на период выполнения определённой работы, что отражается соответствующим приказом.

4.1.2. Для получения доплаты молодым специалистам необходимо наличие документа об образовании или о квалификации, подтверждающего наличие среднего профессионального или высшего образования;

4.1.3. Для получения доплаты работникам занимающим педагогические должности, и получающим педагогическое образование без отрыва от работы необходима справка с места учёбы.

4.1.4. Доплаты за совмещение профессий, увеличение объёма работ, исполнение обязанностей отсутствующих работников, за стаж работы, дающий право на установление выплат, устанавливается руководителем учреждения.

4.2. Премии и единовременное вознаграждение устанавливаются в течение учебного года (Приложение № 2).

4.3. Материальная помощь устанавливается в течение календарного года (Приложение № 3).

4.4. Основанием для установления:

Доплат, надбавок и премий является представление, которое готовится следующим образом:

- директором учреждения - на заместителей директора, заместителем по учебно-воспитательной работе - на педагогический персонал, заместителем по хозяйственной работе – на учебно - вспомогательный и обслуживающий персонал.

4.5. Основанием для получения материальной помощи:

- личное заявление работника;

- решение Профсоюзного органа или Общего собрания трудового коллектива.

4.6. Доплаты и надбавки могут быть назначены как штатным работникам учреждения, так и работающим по совместительству (внутренних), а также вновь принятым специалистам, соответствующим требованиям, предъявляемым к данной должности.

4.7. Премии и материальная помощь могут выплачиваться только основным работникам.

4.8. Работникам, отработавшим неполный период, за который производится премирование, премия может быть выплачена по решению администрации и представительного органа.

5. Порядок отмены или снижения размеров доплат и надбавок.

5.1. Решение о снижении размеров или отмене доплат и надбавок (от 1-го месяца до конца учебного года) принимается директором и оформляются приказом по учреждению на основании письменного аргументированного материала, предоставленного работниками, контролирующими данный вид работы.

5.2. Основанием для полной отмены или частичного снижения размера доплат и надбавок могут быть следующие причины:

-ухудшение качества или несвоевременное выполнение работы, за которую производятся выплаты;

- невыполнение должностных обязанностей;

- нарушение правил внутреннего трудового распорядка;

- отказ работника от выполнения определенной работы или перераспределения должностей.

Доплаты и надбавки педагогическим и другим работникам учреждения оплачиваются за отдельные виды работ, выполняемых сотрудниками сверх должностных обязанностей, за превышение объемных показателей, за высокую результативность работы, качество работы, напряженность, интенсивность труда, за выполнение особо важных и сложных работ.

1. Надбавки

№ п/п	Показатели	Сумма
1	за выполнение больших объёмов работ в кратчайшие сроки и с высоким результатом	от 300 рублей до 2000 рублей
2	за личный вклад в обеспечение эффективности образовательного и воспитательного процессов	от 500 рублей до 2000 рублей
3	по итогам работы учреждения за учебный год с учётом личного вклада работника	от 300 рублей до 2000 рублей
4	за организацию инновационной и экспериментальной работы	от 500 рублей до 2000 рублей
5	за руководство методическими объединениями, творческими группами	от 300 рублей до 1000 рублей
6	за результативность и работу с одарёнными детьми и детьми с ограниченными возможностями	от 500 рублей до 2000 рублей

2. Доплаты

№ п/п	Показатели	Сумма
1	Молодым специалистам, впервые приступившим к работе по педагогической специальности и работникам, занимающим педагогические должности и получающим педагогическое образование без отрыва от работы, начисляются следующие выплаты	50% от нагрузки (до 1 года работы); 30% от нагрузки (от 1 года до 2 лет работы); 20% от нагрузки (от 2 лет до 3 лет работы).
2	За стаж работы: От 3 до 5 лет От 5 до 10 лет От 10 лет	5% 10% 15%

:

1. В пределах фонда оплаты труда учреждения может быть оказана социальная поддержка:

Премии:

№ п/п	Показатели	Сумма
1	к профессиональному празднику (дню учителя)	от 500 рублей до 2000 рублей;
2	по итогам работы за учебный год	от 500 рублей до 2000 рублей;
3	награждениями государственными и ведомственными наградами и знаками отличия	3000 рублей
4	к юбилейным датам со дня рождения (50-летие, 55-летие, 60-летие.....)	10000 рублей
5	выплата 2-х окладов в связи с выходом работника на пенсию	

1. Материальная помощь - оказывается по письменному заявлению работника при предоставлении подтверждающих документов.

Материальная помощь

№ п/п	Показатели	Сумма
1	Возникновение ущерба работнику и членам его семьи в результате стихийных бедствий	10000 рублей
2	Смерть члена семьи (В случае смерти работника материальная помощь выплачивается членам семьи на основании заявления члена семьи с приложением копии свидетельства о смерти. Членами семьи работника признаются: супруг (супруга), родители (усыновители), дети (усыновленные))	10000 рублей
3	При причинении ущерба здоровью и необходимостью лечения	10000 рублей
4	С тяжёлым материальным положением	5000 рублей