

СОГЛАСОВАНО

Решением Педагогического совета
Протокол от «30»03 2021г. № 4

УТВЕРЖДАЮ

Директор _____ С.Х.Зашеловская
Приказ от 10.02.2021г. № 12

ПОЛОЖЕНИЕ

о Дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- ✓ Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями;
- ✓ Приказом Минпросвещения России от 09.11.2018г. №196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» с изменениями;
- ✓ Приказом Минпросвещения России от 05.08.2020г № 882/391 «Об организации осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;
- ✓ Приказом Минпросвещения России от 16.09.2020г № 500 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по дополнительной общеобразовательной программе»
- ✓ Приказом Минобрнауки Российской Федерации от 23.08.2017г. № 816 «Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ
- ✓ Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи» № 28 от 28.09.2020г.
- ✓ Уставом учреждения;
- ✓ Лицензией учреждения на образовательную деятельность.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок разработки, утверждения, структуру и содержание дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы (далее Программа).

1.3. Программа- это комплекс основных характеристик образования (объём, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана,

календарно-учебного графика, а также оценочных и методических материалов.

1.4. Разработка, утверждение и согласование Программ относится к компетенции образовательного учреждения и реализуется им самостоятельно.

1.5. Программа реализуется в пространстве, не ограниченном образовательными стандартами.

1.6. Образовательная деятельность по Программе должна быть направлена на:

- ✓ формирование и развитие творческих способностей учащихся;
- ✓ удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- ✓ формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;
- ✓ обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;
- ✓ выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- ✓ создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;
- ✓ социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;
- ✓ формирование общей культуры учащихся;
- ✓ удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

1.7. Программа может быть различной направленности: технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной.

1.8. Форма обучения учащихся по Программе определяется в соответствии с уставом в Учреждения.

1.9. При реализации Программы могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

1.10. При разработке и реализации Программы могут использоваться:

- ✓ различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение с учётом требований, утверждённых Приказом Министерства образования и науки от 23 августа 2017 года № 816;
- ✓ форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания Программы и построения учебного плана;
- ✓ организация образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательной Программы.

1.11. Программа принимается и утверждается на срок её реализации.

- 1.12. Полнота и степень освоения Программы являются объектами внутриучрежденческого контроля.
- 1.13. Данное Положение рассматривается и согласовывается Педагогическим советом учреждения, утверждается приказом директора.
- 1.14. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Технология разработки и утверждения дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы

- 2.1. Программа составляется педагогом дополнительного образования или коллективом авторов по определенной направленности на срок её реализации.
- 2.2. При разработке Программ учитываются направленность деятельности, уровень освоения, возраст, уровень подготовки учащихся (вариативные учебно-тематические планы), наличие условий (оборудованные рабочие места, наличие техники и оборудования в учебных аудиториях), санитарные нормы, требования современной педагогической науки.
- 2.3. Освоение Программы сопровождается входным, текущим контролем, промежуточной аттестацией учащихся, проводимой в формах, определённых учебным планом и Положением о формах, периодичности и порядке входного и текущего контроля, промежуточной аттестации учащихся МКУ ДО «Дом творчества»
- 2.4. Программа обновляется ежегодно с учётом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, изменениями в календарном учебном графике, иных структурных элементах программы и утверждается на каждый учебный год.
- 2.5. Порядок утверждения Программы предполагает:
- ✓ процедуру внутренней экспертизы и принятия решения Методическим советом рекомендации к применению Программы в практической деятельности или необходимости доработки Программы с указанием конкретного срока исполнения;
 - ✓ процедуру согласования на Педагогическом совете учреждения;
 - ✓ процедуру согласования с организацией- участником при реализации Программы в сетевой форме;
 - ✓ утверждение программы приказом директора учреждения.
- 2.6. Утвержденную Программу на бумажном и электронном носителе педагоги дополнительного образования представляют методисту по ДО, который, в свою очередь формируют архив программ на текущий учебный год и предоставляет его заместителю директора по УВР, курирующему образовательную деятельность.

3. Структура дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы

- 3.1. Программа включает следующие структурные компоненты:

Раздел 1. Комплекс основных характеристик программы:

- ✓ Титульный лист.
- ✓ Пояснительная записка.
- ✓ Цели и задачи программы.

- ✓ Содержание программы.
- ✓ Планируемые результаты.

1.Титульный лист программы (лат. *Titulus* - «надпись, заглавие») - первая страница, предваряющая текст программы и служащая источником библиографической информации, необходимой для идентификации документа: наименование образовательной организации, гриф рекомендации и согласования программы с указанием номера протокола, даты принятия, гриф утверждения программы директором учреждения, с указанием даты и номера приказа, название программы, возрастная категория, срок ее реализации, направленность программы, уровень реализации, вид программы, ФИО разработчика(ов) программы, должность, город и год ее разработки) (*Приложение 1*).

2. Пояснительная записка

2.1.Информационные материалы о Программе: разработчик программы указывает информацию об источниках разработки программы.

2.2.Направленность Программы - техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально- гуманитарная.

2.3. Новизна

- ✓ новое решение проблем дополнительного образования;
- ✓ новые методики преподавания;
- ✓ новые педагогические технологии в проведении занятий;
- ✓ нововведения в формах диагностики и подведения итогов реализации программы и т.д.

2.4.Актуальность и педагогическая целесообразность Программы

современность предлагаемой программы, её значимость для развития образовательного пространства, соответствие современным направлениям развития дополнительного образования: ответ на вопрос, зачем современным детям в современных условиях нужна конкретная программа.

2.5.Отличительные особенности Программы - характерные свойства, отличающие программу от других, уже существующих программ (следует указать названия и авторов предшествующих аналогичных программ); отличительные черты, основные идеи, которые придают программе своеобразие.

2.6.Особенности организации образовательной деятельности - указываются особенности организации образовательной деятельности по программе, например, образовательная деятельность организована в традиционной форме; в сетевой форме, с указанием адреса организации-участника; с применением дистанционных технологий; посредством организации электронного обучения; на основе реализации модульного подхода; в соответствии с индивидуальными учебными планами.

2.7.Адресат Программы - примерный портрет учащегося, для которого будет актуальным обучение по данной Программе:

- ✓ краткая характеристика возрастных особенностей учащихся, иных медико-психолого-педагогических характеристик;
- ✓ для какой категории детей предназначена Программа (степень
- ✓ предварительной подготовки, уровень формирования интересов и мотивации к данному виду деятельности, наличие способностей,

- ✓ физическое здоровье, половая принадлежность и т.п.);
- ✓ какому возрасту детей адресована Программа;
- ✓ предполагаемый состав (одного или разных возрастов);
- ✓ условия приема детей, система набора в группы.

2.8.Объем Программы - общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения, необходимых для освоения Программы (36 часов, 72 часа, 144 часа), можно расписать часы на группы и индивидуальное обучение, если таково запланировано)(*Приложение 8*)

2.9.Форма обучения - очная, дистанционная, очно-дистанционная; групповая (занятия проводятся в одновозрастных или разновозрастных группах, численный состав группы – (количество человек), или индивидуальная.

2.10.Сроки реализации Программы определяются содержанием программы и прогнозируемыми результатами программы - количество недель, месяцев, лет, необходимых для ее освоения.

2.11.Уровень освоения –ознакомительный, базовый, углублённый

- ✓ *ознакомительный*(предполагает использование и реализацию общедоступных и универсальных форм организации материала, минимальную сложность предлагаемого для освоения содержания программы).
- ✓ *базовый*(предполагает использование и реализацию таких форм организации материала, которые допускают освоение специализированных знаний, гарантированно обеспечивают трансляцию общей и целостной картины в рамках содержательно-тематического направления программы).
- ✓ *углублённый*(предполагает использование форм организации материала, обеспечивающих доступ к сложным разделам и доступ к пред профессиональным знаниям в рамках содержательно-тематического направления программы, углублённое изучение содержания программы).

2.12.Режим занятий - периодичность и продолжительность занятий (общее количество часов в год; количество часов и занятий в неделю с указанием перерыва между занятиями).

3.Цель и задачи Программы

3.1.Цель - это стратегия, фиксирующая желаемый конечный результат; должна быть ясна, конкретна, перспективна, реальна, значима.

3.2.Задачи - это те конкретные результаты реализации Программы, суммарным выражением которых и является поставленная цель (поэтапный способ достижения цели); формулировать задачи следует в едином ключе, придерживаясь во всех формулировках единой глагольной формы (познакомить, обучить, сформировать, обеспечить, расширить, поддержать, предоставить возможность, т.п.).

Классификация задач:

- ✓ образовательные;
- ✓ развивающие;
- ✓ воспитательные.

4.Содержание Программы - это реферативное описание разделов и тем программы на весь период обучения в соответствии с

последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретической и практической частей. Практические занятия должны преобладать над теоретическими. Материал излагается назывными предложениями. В содержании могут быть представлены вариативные образовательные маршруты. Содержание Программы представляется в текстовой форме (*Приложение 2*).

5. Планируемые результаты - совокупность знаний, умений, навыков, компетенций, приобретаемых учащимися при освоении Программы, формулируются с учетом цели, задач обучения, содержания Программы.

Раздел 2. Комплекс организационно-педагогических условий:

- ✓ Учебный план, индивидуальный учебный план (индивидуальный маршрут), при индивидуальном обучении уч-ся
- ✓ Календарный учебно-тематический план;
- ✓ Календарный учебный график;
- ✓ Условия реализации программы;
- ✓ Формы аттестации;
- ✓ Оценочные материалы;
- ✓ Методические материалы;
- ✓ Рабочие программы;
- ✓ Список литературы

1. Учебный план:

- ✓ содержит название разделов и тем Программы, количество теоретических и практических часов, формы промежуточной (итоговой) аттестации;
- ✓ оформляется в табличной форме (*Приложение 3*).
- ✓ Учебный план составляется на каждый год обучения.
- ✓ количество часов в учебном плане распределяется из расчета на одну учебную группу или на 1 ученика, если предусматриваются индивидуальные занятия или Программа составлена для индивидуального обучения.

2. Календарный учебно-тематический план

- ✓ Календарный учебно-тематический план раскрывает последовательность изучения разделов, тем программы, количество часов, отводимых на каждую из них, соотношение времени теоретических и практических занятий, индивидуальных занятий, содержит: название раздела, темы, темы занятия; объём часов; планируемую дату проведения занятия; форму занятия; форму контроля (*Приложение 4*).
- ✓ Календарный учебно-тематический план составляется на каждую группу. При индивидуальном обучении - на каждого ученика. (*Приложение 5 и 6*)

3. Календарный учебный график

определяет:

- ✓ количество часов на месяц, на год обучения;
- ✓ формы промежуточной (итоговой) аттестации.
- ✓ календарный учебный график составляется на текущий учебный год

(Приложение 7).

4. Условия реализации Программы - реальная и доступная совокупность условий реализации Программы.

Данный раздел включает характеристики:

- ✓ материально-техническое обеспечение (перечень оборудования, инструментов и материалов, необходимых для реализации программы);
- ✓ информационное обеспечение учебного процесса (аудио-, видео-, фотоматериалы, Интернет-ресурсы и др.);
- ✓ кадровое обеспечение (образование, квалификация педагога)

5. Формы аттестации учащихся.

Формы аттестации –разрабатываются для определения результативности усвоения Программы, отражают цели и задачи Программы, перечисляются согласно учебно-тематическому плану (зачет, контрольная работа, творческая работа, выставка, конкурс, фестиваль художественно-прикладного творчества, отчетные выставки, отчетные концерты, открытые уроки, вернисажи и т.д.);

6. Оценочные материалы

Оценочные материалы - описание диагностических методик, позволяющих определить достижение учащимися планируемых результатов. (ФЗ № 273. ст. 47, п.5);

7. Методические материалы

Данный структурный элемент включает документы и материалы, характеризующие методическое обоснование образовательной деятельности по Программе, наличие информационно-методических условий реализации Программы:

- ✓ электронные образовательные ресурсы и технологии, сетевые ресурсы, методические материалы
- ✓ методы обучения;
- ✓ педагогические технологии;
- ✓ виды деятельности учащихся на занятии;
- ✓ виды занятий;
- ✓ алгоритм учебного занятия - краткое описание структуры занятия и его этапов;
- ✓ дидактический и наглядный материал: раздаточный материал, инструкционные и технологические карты, задания, упражнения, образцы изделий, др.;
- ✓ методики по исследовательской и проектной деятельности (если таковы имеются);
- ✓ рекомендации по проведению лабораторных и практических работ, по постановке экспериментов или опытов, т.д. (если таковы проводятся);

Данный раздел может включать:

- ✓ разработки игр, бесед, экскурсий, конкурсов, викторин, др.;
- ✓ лекционный материал;
- ✓ иные методические материалы.

8. Рабочие программы

Если Дополнительная общеразвивающая Программа состоит из

предметов, курсов, дисциплин (модулей) к ней разрабатывается рабочая программа. Структура Рабочей программы идентична дополнительной общеразвивающей программе.

Рабочая программа является индивидуальным инструментом педагога дополнительного образования при реализации курса, модуля дополнительной общеразвивающей программы с помощью которого он выбирает оптимальные и наиболее эффективные формы, методы и приемы организации образовательной деятельности в соответствии целью и результатами обучения, а также формы промежуточной (итоговой) аттестации, текущего контроля и последовательность изучения тем курса, модуля.

9. Список литературы

- ✓ включает источники, обязательные для освоения программы;
- ✓ может быть составлен для разных участников образовательной деятельности: педагогов, учащихся, родителей;
- ✓ оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ Р7.0.97-2016г к оформлению литературы (в т.ч. к оформлению библиографических ссылок).

4. Технические требования к оформлению Программы

Текст должен быть набран на компьютере в текстовом редакторе Microsoft Word, шрифтом Times New Roman, 12, одинарный межстрочный интервал, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, на бумаге формата А4 (210х297 мм). Поля: слева - 3 см, справа - 1,5 см, снизу и сверху - 2 см.

Текст набирать единым шрифтом. Для оформления внутри текста можно использовать полужирное и курсивное начертание. Пробелы перед знаками препинания (кроме тире) не ставятся.

Требования к нумерации страниц:

- ✓ страницы нумеруются последовательно, начиная с 2-й страницы, т. е. после титульного листа и содержания, далее последовательная нумерация всех листов.
- ✓ номер страницы располагается в нижнем правом углу.

Требования к заголовкам:

- ✓ заголовки набираются полужирным шрифтом (шрифт 12 пт.), выравнивание по центру, точка в конце заголовка не ставится.
- ✓ заголовок, состоящий из двух и более строк, печатается через один междустрочный интервал.
- ✓ заголовок не имеет переносов, то есть на конце строки слово должно быть обязательно полным.
- ✓ заголовок отделяется от предыдущего текста - одним интервалом, если есть подзаголовок - двумя.

Требования к таблицам:

- ✓ таблицы составляются в соответствии с шаблонами, указанными в Положении. Шрифт в таблицах может быть уменьшен до 10 пт.
- ✓ таблица располагается на одном листе с названием столбцов.

Требования к приложениям:

Материал, дополняющий текст документа, допускается помещать в приложениях.

- ✓ приложениями могут быть, например, графический материал, таблицы большого формата, расчеты, игры, сценарии, сборники песен и т.д.
- ✓ приложение оформляют как продолжение данного документа на последующих его листах. Возможен вариант содержания приложений в электронной версии с указанием его названия в тексте программы.
- ✓ приложения располагают в порядке их нумерации в тексте программы, каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху в верхнем правом углу страницы со слова «Приложение 1».
- ✓ приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.
- ✓ приложения обозначают арабскими цифрами, начиная с 1. После слова «Приложение» следует цифра, обозначающая его последовательность.
- ✓ Если в документе одно приложение, оно обозначается «Приложение 1».
- ✓ текст каждого приложения, при необходимости, может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номером ставится обозначение этого приложения.
- ✓ приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц.

Приложение 1

**Муниципальное казённое учреждение дополнительного образования
«Дом творчества»**

Вариант № 1

РЕКОМЕНДОВАНА

Методическим советом

от "___" _____ 2021 г. протокол № ___

УТВЕРЖДАЮ

директор МКУ ДО «Дом творчества»

_____ С.Х. Зашеловская

Приказ № ___ от "___" _____ 2021 г.

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом

от "___" _____ 2021 г. протокол № ___

**Дополнительная общеобразовательная
(общеразвивающая) программа**

«Школа мяча»

Направленность: физкультурно-спортивная

Уровень: ознакомительный

Срок реализации: 1 год

Возрастная категория: 5-6 лет

Вид программы: (модифицированная, адаптированная)

**Автор-составитель: Смольникова О.И.
ПДО 1 кв. категории**

**Муниципальное казённое учреждение дополнительного образования
«Дом творчества»**

Вариант № 2

РЕКОМЕНДОВАНА

Методическим советом

от "___" _____ 2021г. протокол № ___

УТВЕРЖДАЮ

директор МКУ ДО «Дом творчества»

_____ С.Х. Зашеловская

Приказ №___ от "___" _____ 2021г.

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом

от "___" _____ 2021г. протокол № ___

СОГЛАСОВАНО

МКОУ СОШ № 1

(организация-участник)

Директор _____ Е.В. Афиногенова

От «___» _____ 2021г.

Дополнительная общеразвивающая программа

«Школа мяча»

Направленность: физкультурно-спортивная

Уровень: ознакомительный (базовый, углублённый)

Срок реализации: 1 год

Возрастная категория: 5-6 лет

Вид программы: (модифицированная, адаптированная)

Автор-составитель: Смольникова О.И.

ПДО 1 кв. категории

Образец **Содержание программы**

Раздел. 1. Росписи декоративного панно (40 ч.).

Тема 1.1. Холодный батик (10 ч.).

Теория (2 ч.): Технология холодного батика. Характерные особенности. Техника безопасности работы с резервирующим составом. Роспись декоративного панно на тему «Геометрический орнамент». Знакомство с характеристикой цветов, которые входят в цветовое решение «орнамента». Ахроматические и хроматические цвета. Ознакомление с различными геометрическими и растительными орнаментами и их характерными признаками.

Практика (8 ч.): Выполнение росписи в технике холодного батика на тему: «Геометрический орнамент» с учетом линейности и замкнутости контура цветковых участков.

И т.д.

4. Итоговое занятие (1 ч.). Выставка/конференция/соревнования/ т.д.
Мониторинг планируемых результатов.

Примечание. Тема занятий более 10 часов расписывается на под темы.

Приложение 3

Учебный план

№	Тема	Количество часов			Форма промежуточной (итоговой) аттестации
		Всего	теор.	практ.	
	Раздел 1.	4	2	2	
1.1	Тема1	2	1	1	
1.2	Тема2	2	1	1	
	Раздел 2.	20	7	13	
2.1	Тема1	2	1	1	
2.2	Тема2	2	1	1	
2.3	Тема3	2	1	1	

Приложение № 4

Календарный учебно-тематический план

№	Месяц	Название раздела. Тема занятия.	Объем часов			Форма занятия	Форма контроля
			всего	теория	практика		
1	Сентябрь	Раздел 1. Тема	2	1	1		
2	Сентябрь	Раздел 1. Тема	2	1	1		
3	Сентябрь	Раздел 2. Тема	2	1	1		
4	Сентябрь	Раздел 2. Тема	2	1	1		

Приложение № 5

Образец

Индивидуальные занятия

№ п/п	Название раздела, тем	Количество часов			Форма промежуточной (итоговой) аттестации
		Теория	Практика	Всего	
1.	Раздел 1. Холодный батик (4 ч.)				
1.1	Тема 1.1. Заливка красками	-	2	2	
1.2	Тема 1.2 Прозрачный резерв	-	2	2	
Практика. Нанесение прозрачного резерва в несколько приемов (скрытый контур).					
	И т.д.				
4	Итоговое занятие	-	2	2	выставка
	Итого	-	72	72	

Индивидуальный репертуарный план

Учащегося _____

По
программе _____

1 полугодие _____ года

Репертуарный план	Выполнение (изменение) плана

2 полугодие _____ года

Репертуарный план	Выполнение (изменение) плана

Подпись

педагога _____

Календарный учебный график

Раздел Месяц	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	итого
Раздел 1	4									
Раздел 2	4	2	2	2	4	2	2	2	-	20
Раздел 3	2	4	2	2	4	2	2	2	-	20
Раздел 4	-	4	4	4	2	4	2	-	-	20
Раздел 5	-	2	2	-	-	2	2	6	6	20
Раздел 6	-	2	2	2	2	-	2	-	-	10
Раздел 7	-	2	2	2	2	-	2	-	-	10
Раздел 8	2	2	4	4	2	2	2	-	2	20
Раздел 9	-	-	-	-	-	4	4	6	6	20
аттестация	Входной мониторинг							Итоговый мониторинг		
Всего	12	18	18	16	16	16	18	16	14	144

Формула расчета учебных часов

количество часов в неделю умножается на 4 недели (месячная норма) и умножается на 9 месяцев годовая норма

Количество часов в неделю	Количество часов в год
1	36
2	72
3	108
4	144
6	216
8	288
9	324
10	360
12 (для комплексных программ)	432