

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
Протокол от 27.10. 2020 № 2

УТВЕРЖДАЮ
Директор

С.Х.Зашеловская
Приказ от 28. 10.2020 № 165

ПОЛОЖЕНИЕ
о Художественном совете
муниципального казённого учреждения
дополнительного образования «Дом творчества»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение определяет структуру и порядок управления Художественным советом (далее «Худсовет») Муниципального казённого учреждения дополнительного образования «Дом творчества» (далее МКУ ДО «Дом творчества»), служит организационно-методической основой ее формирования и организации деятельности.
- 1.2. Худсовет является совещательным органом, объединяющим педагогических работников с целью активизации воспитательной работы, повышения качества проводимых мероприятий в МКУ ДО «Дом творчества».
- 1.3. В своей деятельности Худсовет руководствуется действующим законодательством в Российской Федерации в области образования, Уставом учреждения, настоящим Положением и иными внутренними документами МКУ ДО «Дом творчества».
- 1.4. Настоящее Положение согласовывается на заседании Педагогического совета, утверждается приказом директора учреждения, является локальным нормативным актом.
- 1.5. Срок действия данного Положения не ограничен.

2. Цели и задачи Худсовета

- 2.1. Совершенствование организации качества воспитательной и досуговой деятельности Учреждения, в рамках реализации проекта «Воспитание и социализация гармонично развитой и социально ответственной личности» Программы развития Учреждения.
- 2.2. Для достижения цели своей деятельности Худсовет призван решать следующие задачи:
- укреплять творческие традиции МКУ ДО «Дом творчества»;
 - содействовать повышению уровня духовности учащихся;
 - формировать у учащихся высокий нравственно-эстетический потенциал;

-выявлять талантливых учащихся и оказывать помощь в их дальнейшем творческом развитии.

-анализировать и рекомендовать материалы по различным аспектам воспитательной, концертной деятельности учреждения с целью совершенствования качества проводимых мероприятий;
-участвовать в решении вопросов репертуарной политики детских объединений учреждения художественной направленности;
-координировать осуществление творческих программ и проектов, проводимых совместно с другими образовательными учреждениями города и района.

3. Организация и обеспечение деятельности Худсовета

3.1. Худсовет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора МКУ ДО «Дом творчества».

3.2. Худсовет избирается на Педагогическом совете учреждения.

3.3. В состав Худсовета входят педагоги ДО разных направленностей.

3.4. На заседании Худсовета могут быть приглашены представители методической службы, учреждений, школ, общественности города и района.

3.5. Руководитель Худсовета выбирается путем открытого голосования членов Худсовета.

3.6. Руководитель Худсовета осуществляет руководство текущей деятельностью Худсовета и несет ответственность за ее деятельность.

3.7. Заседания Худсовета проводятся один раз в месяц, в соответствии с планом работы МКУ ДО «Дома творчества».

3.8. Численность Худсовета не регламентируется.

3.9. Члены Худсовета осуществляют свою деятельность в Худсовете на общественной основе, без отрыва от основной деятельности.

3.10. Вопросы и проблемы, обсуждаются на плановых заседаниях Худсовета. Решения принимаются простым большинством голосов из числа присутствующих.

3.11. Решения Худсовета носят рекомендательный и консультативный характер.

3.12. Худсовет имеет право:

-проводить экспертизу и давать квалифицированную оценку уровня эстетической ценности художественного творчества детских объединений МКУ ДО «Дом творчества»;

-проводить отбор творческих работ учащихся для участия в районных, городских, международных фестивалях, смотрах, конкурсах, выставках;

-определять победителей в конкурсах, смотрах, фестивалях художественного творчества;

-рассматривать, корректировать концертные и познавательно-развлекательные программы, сценарии, новые программы для учащихся, театральные постановки, спектакли и другие виды художественной «продукции»;

-рекомендовать обновление репертуара творческих коллективов с учетом современных условий, молодежной культуры;

-организовывать просмотры, генеральные репетиции районных и внутриучрежденческих мероприятий;

-вносить предложения по совершенствованию деятельности творческих коллективов и отдельных исполнителей;

-вносить предложения о моральном и материальном поощрении участников воспитательных и досуговых мероприятий;

-рекомендовать выдвижение коллективов на звание «Образцовый детский коллектив»;

-обеспечивать сотрудничество детских объединений МКУ ДО «Дом творчества» при подготовке и проведении массовых мероприятий;

-рекомендовать и направлять педагогов дополнительного образования учреждения для работы в жюри районных мероприятий;

-рекомендовать творческие коллективы и индивидуальных исполнителей к участию в городских, областных, всероссийских и международных конкурсах.

-требовать от всех членов педагогического коллектива единства подходов и действий к качеству творческой деятельности;

-вырабатывать общие критерии оценки художественного творчества;

-давать рекомендации по совершенствованию образовательного и воспитательного процесса в учреждении;

-пользоваться в установленном в учреждении порядке, информационными фондами, базами данных, методическими и другими ресурсами.

3.13. Худсовет обязан:

-разрабатывать предложения и рекомендации, направленные на повышение уровня творческого самовыражения;

-вести необходимую документацию, регламентирующую ее деятельность;

-информировать о своей деятельности администрацию Учреждения, педагогов дополнительного образования, учащихся и их родителей.

4. Ответственность членов Худсовета

Худсовет ответственен за:

-объективную оценку результативности воспитательной и досуговой деятельности в учреждении;

-объективность и компетентность принимаемых решений;

-принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

5. Делопроизводство Худсовета

5.1. Заседания Худсовета оформляются протоколом и фиксируются в тетради протоколов Худсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

5.2. Книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя Худсовета. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.