**Муниципальное казённое учреждение дополнительного образования «Дом творчества»**

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом
От « 26» 03 2019 года

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор
_____С.Х.Зашеловская
Приказ от « 01» 03 2019г. № 21

# ПОЛОЖЕНИЕ
## о внутренней системе оценки качества образования в муниципальном казённом учреждении дополнительного образования «Дом творчества»

### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение (далее Положение) о внутренней системе оценки качества образования в муниципальном казённом учреждении дополнительного образования «Дом творчества» (далее - Учреждение) разработано соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (статья 28, пункт 3, подпункт, 13), приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»

1.2. Положение устанавливает единые требования при проведении внутренней системы оценки качества в Учреждении и регламентирует содержание и порядок проведения процедур контроля и оценки качества образования.

1.3. Положение определяет цели, задачи, принципы функционирования, организацию и технологию системы оценки качества образования в Учреждении, её организационную структуру.

1.4. Положение является локальным нормативным актом и подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

1.5. Внутренняя система оценки качества образования представляет собой систематическое наблюдение за состоянием образования и динамикой изменений его результатов, условиями осуществления образовательной деятельности, контингентом

учащихся, достижениями учащихся и служит информационным обеспечением образовательной деятельности.

1.6. Положение распространяется на деятельность всех педагогических работников Учреждения, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в том числе на работников, работающих по совместительству.

1.7. Дополнения и изменения к Положению принимаются педагогическим советом и утверждаются приказом директора Учреждения.

1.8. Анализ, состояние и перспективы развития Учреждения размещаются в сети «Интернет» на официальном сайте Учреждения.

1.9. В Положении используются следующие термины:

**Внутренняя система оценки качества образования** — система сбора, обработки, анализа, хранения и распространения информации об образовательной системе и ее отдельных элементах, за изменением основных свойств качества образования в целях своевременного принятия адекватных управленческих решений по коррекции образовательного процесса и созданных условий.

**качество образования** - интегральная характеристика образования, отражающая степень соответствия реальных достигаемых образовательных результатов нормативным требованиям, социальным и личностным ожиданиям. **оценка качества образования**- процесс, в результате которого определяется степень соответствия образовательных достижений учащихся, условий реализации образовательного процесса и его ресурсного обеспечения социальным и личностным ожиданиям, федеральным государственным образовательным стандартам и другим требованиям к качеству образования, зафиксированным в нормативных документах;

**мониторинг** - систематическое отслеживание процессов, результатов, других характеристик образовательной системы для выявления соответствия (или несоответствия) ее развития и функционирования заданным целям

**измерение** – процесс оценки уровня образовательных достижений с помощью контрольных измерительных материалов (контрольно-переводных нормативов, тестов, итоговых нормативов), имеющих стандартизированную форму и содержание которых соответствует реализуемым дополнительным общеобразовательным программам.

**Экспертиза** - всестороннее изучение состояния образовательного процесса, условий и результатов образовательной деятельности;

**Критерий** – признак, на основании которого производится оценка, классификация оцениваемого объекта.

## 2.Основная цель, задачи, функции и принципы системы оценки качества.

2.1. **Цель:** определение тенденций развития образовательной системы Учреждения, принятия обоснованных управленческих решений по достижению качественного образования, предоставление всем участникам образовательной деятельности, общественности достоверной информации.
2.2.**Задачи** системы внутренней оценки качества образования:
- организационное и методическое обеспечение сбора, обработки, хранения информации о состоянии и динамике показателей качества образования;
- технологическая и техническая поддержка сбора, обработки, хранения информации о состоянии и динамике качества образования;
-повышение эффективности управления;
-определение степени соответствия образовательных результатов образовательным потребностям потребителей образовательных услуг, социальным и личностным ожиданиям;
- совершенствование содержания и технологий образования;
- повышение качества образования.
-разработка и формирование системы показателей и индикаторов для оценки качества образования на уровне Учреждения, его измерению;
-информационное, аналитическое и экспертное обеспечение мониторинга результатов деятельности Учреждения.
2.3. **Функции** внутренней системы оценки качества образования:
- сбор данных по Учреждению о качестве образования и выявление динамики качества образования;
-принятие управленческих решений;
-контроль качества предоставляемой информации.
2.4.**Основными принципами** функционирования внутренней системы качества образования являются объективность, точность, полнота, достаточность, оптимальность обобщения, оперативность (своевременность) и технологичность.
2.5.**Методы** проведения внутренней системы оценки качества образования в Учреждении:
-экспертное оценивание;
-социологические исследования: опросы, анкетирование, социометрия;
-статистическая обработка информации о результатах выполнения дополнительных общеразвивающих программ;
-педагогические исследования: контрольные мероприятия, наблюдение занятий, тесты, собеседования с учащимися, педагогами, родителями.

## 3. Основные направления внутренней системы оценки качества образования

Основными направлениями внутренней системы оценки качества являются:

3.1. **Качество результата:**

- мониторинг участия учащихся в конкурсах и мероприятиях различного уровня;
- данные о выполнении промежуточной аттестации учащихся;
-мониторинг удовлетворенности качеством образовательных услуг участниками образовательного процесса (анкетирование),
- мониторинг обученности учащихся детских объединений,
-мониторинг личностного развития (воспитанности) учащихся детских объединений.
-вклад в развитие муниципальной, региональной и федеральной систем образования (участия учреждения в инновационно-экспериментальной работе)
-сохранность контингента.

3.2.**Качество процессов:**

Качество образовательного процесса принято рассматривать через качество деятельности его участников.

-мониторинг распространения педагогического опыта;
- мониторинг повышения квалификации педагого;
-мониторинг участия педагогов в профессиональных конкурсах;

**3.3. Качество условий:**

3.3.1. Нормативно-правовые условия:

-соответствие деятельности организации дополнительного образования требованиям законодательства в сфере образования.

3.3.2 Кадровые условия:

-профессиональное образование педагогов (результаты аттестации и повышение квалификации педагогов);
-стабильность коллектива;

3.3.3. Материально-технические условия:

-обеспеченность информационно-коммуникационными ресурсами;
-обеспеченность образовательного процесса оборудованием и методической литературой;

3.3.4. Финансово-экономические условия:

-выполнение плана-закупок;
-рациональное расходование бюджетных средств.

3.3.5. Санитарно-гигиенические условия:

-соответствие требованиям СанПин 2.4.4.3172-14 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей".
-отсутствие предписаний органов контроля (Роспотребнадзора, УФС по экологическому, технологическому и атомному надзору,

ГУ МЧС по Иркутской области ОНД по Бодайбинскому и Мамско-Чуйскому районам и др.);
-отсутствие травматизма.
3.3.4.Программно - методические условия:
-обеспечение образовательного процесса необходимым оборудованием по заявленным образовательным программам,
-обеспечение образовательного процесса методическими, дидактическими материалами.

## 4.Организационная структура внутренней оценки качества образования.

4.1.Организационная структура, занимающаяся внутренней оценкой, экспертизой качества образования и интерпретацией полученных результатов, включает в себя:

- Администрацию Учреждения
- Педагогический совет Учреждения.

4.2.**Администрация Учреждения:**
-формирует концептуальные подходы к оценке качества образования, утверждает критериальную базу внутренней оценки качества образования;
-разрабатывает систему показателей, характеризующих состояние и динамику развития.
-обеспечивает реализацию процедур контроля и оценки качества образования;
-проводит мониторинг образовательных достижений учащихся;
-осуществляет индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
-обеспечивают проведение контрольно-оценочных процедур, мониторинговых исследований по вопросам качества образования;
-проводит содержательный анализ результатов оценки качества образования;
-принимает управленческие решения по совершенствованию качества образования.
4.3. **Педагогический совет** обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования, принимая участие:
-в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития образовательной системы Учреждения,
-в формировании информационных запросов основных пользователей внутренней системы оценки качества образования
- в обсуждении и выборе программ, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- в организации работы по повышению квалификации педагогических работников по развитию их творческих инициатив, распространению передового опыта;

- в организации и проведении инновационно-экспериментальной работы;
- рассматривает итоги промежуточной аттестации учащихся;

## 5.Организация и технология внутренней оценки качества

5.1. Организационной основой осуществления процедуры внутренней оценки качества образования является мониторинг внутренней оценки качества деятельности Учреждения, где определяются показатели, критерии, уровни, формы результатов контроля, ответственные исполнители.

Мониторинг внутренней оценки качества деятельности Учреждения рассматривается на итоговом заседании Педагогического совета.

5.2. Виды оценки качества образования:

• по этапам обучения: входной, промежуточный, итоговый;

• по частоте процедур: разовый, периодический, систематический.

5.3. Оценку качества образования проводит администрация Учреждения.

5.4. Проведение внутренней оценки качества образования предполагает широкое использование современных информационных технологий на всех этапах сбора, обработки, хранения и использования информации.

5.5.Реализация оценки качества образования предполагает последовательность следующих действий:

- определение и обоснование объекта мониторинга;
- сбор данных, используемых для мониторинга;
- обработка полученных данных в ходе мониторинга;
- анализ и интерпретация полученных данных в ходе мониторинга;
- подготовка документов по итогам анализа полученных данных;

-распространение результатов мониторинга среди пользователей мониторинга;

-структурирование баз данных, обеспечивающих хранение и оперативное использование информации.

5.6. Материалы для внутренней оценки качества образования разрабатывает администрация Учреждения, принимаются на заседании педагогического совета Учреждения.

5.7.Процедура измерения, используемая в рамках оценки качества, направлена на установление качественных и количественных характеристик объекта.

5.8. Основными инструментами, позволяющими дать качественную оценку системе образования, являются: анализ изменений характеристик во времени (динамический анализ) и сравнение одних характеристик с аналогичными в рамках образовательной системы (сопоставительный анализ).

5.9. Статистические данные должны быть сопоставимы:

- между собой (больше/меньше – лучше/хуже);
- с образовательным и социальными стандартами (соответствует /не соответствует).
- оценка строится на средних величинах при соблюдении динамики показателей. Система оценки с использованием суммарных итоговых

баллов позволяет построить линейный рейтинг педагогов, групп, что дает представление о месте относительно других, и позволяет оценить реальное состояние как отдельного педагога (или учащегося), так системы в целом.
5.10. К методам проведения оценки качества образования относятся:
- экспертное оценивание,
- тестирование, анкетирование, опрос, диагностика, наблюдения, беседы,
- статистическая обработка информации, ранжирование и др.
5.11.Оценка качества образования осуществляется посредством существующих процедур:
-мониторинг обученности учащихся детских объединений;
-мониторинг личностного развития (воспитанности учащихся детских объединений);
- мониторинг творческих достижений учащихся;
- мониторинг распространения педагогического опыта (публикации);
- мониторинг повышения квалификации (аттестация, курсы, обучение);
- мониторинг участия педагогов в профессиональных конкурсах;
-мониторинг результатов деятельности Учреждения
-мониторинг поощрения сотрудников Учреждения;
-мониторинг Мастерства педагогов
-результаты самоанализа педагогами Учреждения результативности своей деятельности;
- иные педагогические и социологические исследования, проводимые по инициативе субъектов образовательного процесса.
5.12. Итоги внутренней оценки качества образования оформляются в схемах, графиках, таблицах, диаграммах, отражаются в справочно-аналитических материалах, содержащих констатирующую часть, выводы и конкретные, реально выполнимые рекомендации.
5.14. По результатам внутренней оценки качества образования разрабатываются рекомендации, принимаются управленческие решения, издаются приказы, осуществляются планирование и прогнозирование развития учреждения.
5.15. Оценка качества образования осуществляется на основе существующей системы показателей и параметров, характеризующих его основные аспекты (качество результата, качество условий и качество процесса), предусмотренных в следующих локальных актах Учреждения:
1. Положение об административном контроле муниципального казённого учреждения дополнительного образования «Дом творчества».
2. Положение о мониторинге внутренней системы оценки качества муниципального казённого учреждения дополнительного образования «Дом творчества».
3. Положение о промежуточной аттестации и текущем контроле учащихся муниципального казённого учреждения дополнительного образования «Дом творчества».
4. Положение об аттестационной комиссии и процедуре аттестации педагогических работников, с целью подтверждения соответствия

занимаемой должности в муниципальном казённом учреждении дополнительного образования «Дом творчества».
5. Положение о моральном и материальном стимулировании сотрудников муниципального казённого учреждения дополнительного образования «Дом творчества».
6. Положение о системе стимулирования и поощрения учащихся.
7. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
8. Положение о Педагогическом совете
9. Положение о Методическом совете
10. Положение о Школе совершенствования педагогического мастерства

# МОНИТОРИНГ РЕЗУЛЬТАТОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МКУ ДО « ДОМ ТВОРЧЕСТВА»

| № | Показатели | Критерии | Уровни | | | Формы результатов контроля |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | **Низкий (0-2балла)** | **Средний (3-4 бала)** | **Высокий(5баллов)** | |
| 1 | Нормативно-правовая база | Соответствие деятельности организации дополнительного образования требованиям законодательства в сфере образования. | Частично оформлены основные документы (менее половины) | Имеется более половины основных документов, есть недочеты в оформлении содержания. | Имеются все необходимые документы, оформление в соответствии с Положением о системе единого ведения документации. | Акт проверки органов надзора |
| 2 | Кадровое обеспечение | Образование | Доля педагогов, не имеющих профессионального образование | Доля педагогов со средне -специальным образованием. | Доля педагогов с высшим образованием | Тарификационная таблица |
| | | Уровень квалификации | Менее 30% от общего числа работников имеют квалификационную категорию | От 30-60% от общего числа работников имеют квалификационную категорию | Более 60% работников имеют квалификационные категории | Мониторинговая карта аттестации ПДО МКУ ДО Дома творчества и ОО города и района. |
| | | Курсы повышения квалификации | Менее 40% от общего числа работников образования прошедших КПК | От 40-70% от общего числа работников образования прошедших КПК | Более 70% работников образования прошедших КПК | Справка по результатам Мониторинга повышения квалификации ПДО МКУ ДО Дома творчества и ОО |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | города и района. |
| 3 | Программно-методическое обеспечение | Количество программ по направлениям | 1-3 | 4-6 | Свыше 7 | Сводная таблица учета направлений и ДОП МКУ ДО Дом творчества |
| | | Срок реализации 3 и более лет | нет | 20-25% | Более 30% | Сводная таблица учета направлений и ДОП МКУ ДО Дом творчества |
| | | Субкультура | Проводятся мероприятия в соответствии с планом, нет традиционных. | Работа по созданию субкультуры на начальной стадии развития. | Сложилась система проведения традиционных мероприятий, есть символика и ритуалы. | План воспитательной работы учреждения |
| | | Обеспечение образовательного процесса необходимым оборудованием по заявленным образовательным программам | Не комплектация оборудованием образовательных программ**.** | Частичная оснащенность образовательных программ необходимым оборудованием | **Все образовательные программы имеют необходимое оборудование** | Бланк –заявка ПДО на оснащение образовательного процесса |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Выполнение мероприятий по энергосбережению | Частично оформлены основные документы (менее половины) | Имеется более половины основных документов, есть недочеты в оформлении содержания энергетического паспорта. | Наличие программы энергосбережения, приборов учета энергии и воды, Положительная динамика расходования объемов потребления всех видов энергии. | Программа энергосбережения и повышения энергетической эффективности МКУ ДО Дом творчества. Акт проверки средств учета приборов энергосбережения. Аналитическая справка по потреблению энергоресурсов. |
| | | Качественная подготовка муниципальной общеобразовательной организации к новому учебному году | Множественные замечания по организации ОУ к новому учебному году. | Принятие образовательной организации с незначительными недочетами, замечаниями. | Программное обеспечение учебного процесса 100% Принятие образовательной организации без замечаний. | Акт приемки учреждения |
| | | | | | | |
| | Санитарно-гигиенические условия | Создание безопасной и адаптивной развивающей среды, направленной на здоровьесбережение учащихся образовательного процесса | Есть нарушения санитарных норм и правил, выборочно есть инструкции по ТБ.. | Большинство учебных аудиторий соответствуют требованиям Сан.Пн 2.4.41251-03. Наличие инструкций по ТБ по отдельным видам деятельности | Благоприятный микроклимат, соответсвтие всех параметров, требованиЯ Сан.Пин 2.4.41251-03. Наличие инструкций по ТБ | Инструкции по ТБ. Справки по ТБ |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Безопасность участников образовательного процесса | Наличие фактов травматизма среди учащихся и работников учреждения | Наличие предписаний надзорных органов с незначительными замечаниями. | Своевременное исполнение предписаний надзорных органов, отсутствие травматизма среди учащихся и работников учреждения | Акты проверки органов надзора, Справки по контролю, Инструкции по ТБ |
| | | Планирование здороьесберегающих мероприятий. | Отсутствие мероприятий по организации оздоровления, отдыха и занятости учащихся | Частичная реализация программы мероприятий по организации оздоровления, отдыха и занятости учащихся ( ЛОК, трудовые лагеря и др.) | Наличие и полная реализация программы мероприятий по организации оздоровления, отдыха и занятости учащихся ( ЛОК, трудовые лагеря и др.) | Справка по реализации мероприятий по организации оздоровления, отдыха и занятости учащихся ( ЛОК, трудовые лагеря и др.) |
| | **II. Оценка качества образовательного процесса** | | | | | |
| | Зам.дир по УВР | Наполняемость и сохранность контингента обучающихся | Менее 60% | 60-85% | Более 85% | Справка наполняемости групп ДО |
| | | Атмосфера в педагогическом коллективе | Часто возникают конфликтные ситуации во взаимоотношениях с педагогами | Иногда возникают конфликтные ситуации во взаимоотношениях с педагогами | Не возникает конфликтных ситуаций. В случае их возникновения конфликты разрешаются позитивно | Аналитическая справка по Уровню удовлетворенности МР |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | **Взаимодействие и сотрудничество с предприятиями, организациями, учреждениями** | **Отсутствует система взаимодействия** | **Эпизодическое партнерство** | **Налажена система взаимодействия с предприятиями, организациями, учреждениями по укреплению материальной базы, с научно-методическими центрами, творческими союзами.** | Справка по реализации программы СВ « Дорога творчества» Справки по контролю |
| | | **Контроль деятельности** | **Отсутствует система контроля** | **Контроль по отдельным вопросам функционирования** | **Создана система контроля, обеспечивающая обратную связь** | Справки по контролю |
| | Методист | Работа над единой методической проблемой | Формально определяет методическую проблему, не видит перспектив работы по данному направлению | Умеет формулировать методическую проблему, но не может предложить эффективных форм по ее реализации | Организует педагогов на работу по единой методической проблеме, разнообразит формы, умеет определить эффективность работы по проблеме | Аналитическая справка по Уровню удовлетворенности МР |
| | | Обобщение и распространение актуального опыта работы | Не участвует в работе по изучению и обобщению опыта | Знает адреса актуального опыта, но, как правило, не проявляет инициативы в его обобщении и распространении | Сложилась система по изучению, обобщению и внедрению актуального опыта работы | План МР |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Разработка методической продукции | Не участвует в разработке методической продукции | Иногда разрабатывает отдельные виды, но не всегда соблюдает требования к оформлению и содержанию | Ведет систематическую разработку методических материалов. Участвует в выставке методической продукции | Сборник методических материалов |
| | | Руководство методическим объединением | Не руководит | Не руководит, но принимает определенное участие его работе | Руководит методическим объединением педагогов по одному из направлений деятельности учреждения или активно участвует в его работе | План работы ШСПМ |
| | | Создание эффективной системы повышения квалификации педагогов | Не организует мероприятий по повышению квалификации педагогов | Организует эпизодические мероприятий по повышению квалификации педагогов | Ведет систематическую работу по повышению квалификации в соответствии с запросами и потребностями педагогов | Мониторинговая карта повышения квалификации |
| | | Повышение собственной квалификации | Не следит за сроками повышения квалификации, не проходит вовремя курсовую подготовку | Проходит курсовую подготовку перед аттестацией или один раз в 5 лет | Проходит курсовую подготовку чаще, чем 1 раз в 5 лет, занимается самообразованием через систему Интернет | Мониторинговая карта повышения квалификации |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | Педагог-организатор | Разработка и внедрение воспитательных программ | Участвует эпизодически в реализации воспитательных программ. | Участвует в реализации воспитательных программ. | Разрабатывает и внедряет воспитательные программы в учреждении | План работы педагога-организатора. |
| | | Умение оформить необходимую документацию по проведению воспитательных мероприятий | Не знает перечень необходимых документов по организации и проведению воспитательного мероприятия Не умеет оформлять необходимую документацию | Оформляет отдельные документы по проведению воспитательных мероприятий | Систематически и компетентно оформляет все необходимые документы по проведению воспитательных мероприятий | Справки по контролю |
| | | Реализация плана воспитательной работы | Ниже 70% | 70-90% выполнение плана воспитательной работы Учреждения | 90-100% выполнение плана воспитательной работы Учреждения | Справки по контролю |
| | | Представление опыта работы | на уровне образовательного учреждения | Представлял в соавторстве или по инициативе администрации на уровне города | Активно участвует в представление опыта работы, умеет грамотно оформить и представить на районном и международном уровне. | Публикации в СМИ, методические разработки и рекомендации, Сборники воспитательных мероприятий |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Повышение собственной квалификации | Не следит за сроками повышения квалификации, не проходит вовремя курсовую подготовку | Проходит курсовую подготовку перед аттестацией или один раз в 5 лет | Проходит курсовую подготовку чаще, чем 1 раз в 5 лет, занимается самообразованием через систему Интернет | Мониторинговая карта повышения квалификации |
| | Педагог ДО | **Соответствие образовательной программы государственным требованиям и спросу** | **Не соответствует требованиям по содержанию и оформлению** | **ДОП требует незначительной доработки в содержании и оформлении. Прошла экспертизу методического совета учреждения** | **ДОП, оформлена в соответствии с требованиями. Рассмотрена, принята и утверждена МС МКУ ДО Дом творчества.** | Протокол Методического совета №1 от 23.08.2016 |
| | | **Оборудование учебного кабинета** | **Недостаточное оборудование** | **Идет работа по оснащению кабинета** | **Учебный кабинет оборудован полностью по инициативе педагога** | Справка по оснащению учебных аудиторий. |
| | | **Укомплектованность учебных групп, сохранность контингента** | Менее 60% | 60-85% | Более 85% | Справки по комплектованию групп и сохранности контингента |
| | | **Участие в инновационной деятельности** | **Работает по традиционной методике, используя только традиционные формы** | **Изучает новые технологии, но может быть недостаточно активен при их внедрении в образовательный процесс.** | **Инициирует внедрение в образовательный процесс новых форм, методов и средств обучения. Участвует в экспериментальной деятельности** | Карты посещенных занятий. Справка контроля качества занятий. |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | **Планирование воспитательной работы в соответствии с моделью воспитательной системы** | **План учебно-воспитательной работы не соотнесен с моделью воспитательной системы учреждения** | **План учебно-воспитательной работы соотнесен с моделью воспитательной системы учреждения в части целевых воспитательных программ** | **План учебно-воспитательной работы полностью соотнесен с моделью воспитательной системы учреждения** | Справка по ВР |
| | | **Полнота реализации дополнительно й общеразвивающей программы** | **менее 85 %** | ***85-90%*** | Более 90% | Справка по реализации образовательных программ |
| | | Участие в методической работе | Не участвует, не представляет, но имеет материал | Участвует под контролем зам. дир. по УВР инициативе методиста, занятия проводит для личных целей ( для аттестации) | Участвует активно, проявляет инициативу, активно готовит и проводит открытые занятия, имеет публикации в сборниках | Протоколы заседаний ШСПМ, Педагогических советов, МС , творческих групп и др. |
| | | Представление актуального опыта | Не представлял, но есть материал | Представлял на уровне учреждения | Представлял на уровне города, области | Публикации в СМИ, методические разработки. |
| | | Субкультура (правила, традиции, ритуалы, символика) | Отсутствует | На начальной стадии развития | Создана стабильная система традиций, ритуалов | Индивидуальные планы ВР ПДО |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Участие в мероприятиях образовательного учреждения | Эпизодическое участие (25-30%) | Участие в зависимости от предлагаемых стимулов (30-50%) | Активное участие (более 50%) | Справка по конкурсам |
| | Детские объединения | Достижения учащихся | Участие только во внутриучрежденческих мероприятиях | Награды учреждения, округа | Награды города, области, России | Справка по конкурсам |
| | | Наполняемость и сохранность контингента обучающихся | Менее 60% | 60-85% | Более 85% | Справка наполняемости групп ДО |
| | | Субкультура (правила, традиции, ритуалы, символика) | Менее 50% | 60-85% | Более 85% | Справка по конкурсу «Символика МКУ ДО Дом творчества» |
| | **III. Оценка качества результата** | | | | | |
| | Мониторинг обученности учащихся | | Отсутствие показателей роста | Незначительный рост (10-30%) | Значительный рост показателей обученности ( более 30%) | Аналитическая справка |
| | Мониторинг личностного развития (воспитанности) учащихся | | Отсутствие показателей роста | Незначительный рост (10-30%) | Значительный рост показателей личностного развития ( более 30%) | Аналитическая справка |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | Промежуточная аттестация учащихся | | Ниже 80% | 80-95% | 95-100% | Справка по протоколам аттестации учащихся |
| | Личные достижения учащихся | Доля от общего числа участников | Большее количество участников на уровне учреждения | Большее количество участников на региональном и муниципальном уровне | Большее количество участников на всероссийском и международном уровне | Сводная таблица по справкам Участия в конкурсах |
| | Удовлетворённость учащихся и родителей образовательным процессом | Удовлетворённость учащихся | Ниже 50% | 50-70% | Свыше 70% | Аналитическая справка |
| | | Удовлетворённость родителей | Ниже 50% | 50-70% | Свыше 70% | Аналитическая справка |
| | Сохранность контингента | | Менее 60% | 60-85% | Более 85% | Справки по комплектованию групп и сохранности контингента |
| | Участие учреждения в инновационо-эксперементальной деятельности | Вклад в развитие муниципальной, региональной и федеральной систем образования (участие в конкурсах и проектах) | ОО участвует в распространении опыта на муниципальном уровне | ОО является стажировочной ( инновационной площадкой), участвует в конкурсах и целевых программа на муниципальном уровне. | ОО принимает активное участие в реализации федеральных целевых программ и проектов, участвует в федеральных конкурсах. | Дорожная карта, план мероприятий |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | Самоанализ педагогов результативности своей деятельности | | | | | Карта самоанализа |
| | Личные достижения педагогов | Участие в конкурсах и мероприятиях | На уровне учреждения | В конкурсах и программах регионального и муниципального уровня | На федеральном уровне | Справки по конкурсам |