

**Муниципальное казённое учреждение дополнительного образования
«Дом творчества»**

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
Протокол от 26.02.19 № 3



УТВЕРЖДАЮ
Директор
С.Х.Зашеловская

Приказ от 01.03.19 № 21-о

ПОЛОЖЕНИЕ о Дополнительной общеразвивающей программе

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение в новой редакции разработано в соответствии:

- ✓ с Федеральным Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ;
- ✓ Концепцией развития дополнительного образования детей (утверждена распоряжением Правительства РФ от 4 сентября 2014г. № 1726-р);
- ✓ Приказа Министерства просвещения России от 09.11.2018 года № 196 «Об утверждении Порядка и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам»
- ✓ Письмом Службы по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области от 14.04.2015 года № 75-37-0768\15;
- ✓ Постановлением «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей» 2.4.4.3172-14 от 4 июля 2014г. п.41;
- ✓ Уставом учреждения;
- ✓ Лицензией учреждения на образовательную деятельность.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок разработки, утверждение структуры и содержание дополнительной общеразвивающей программы (далее – Программа).

1.3. Дополнительная общеразвивающая программа– это нормативный документ, определяющий цели, задачи, содержание, способы организации образовательной деятельности и предполагаемый результат.

1.4. Разработка и утверждение программ относится к компетенции образовательного учреждения и реализуется им самостоятельно.

1.5. Дополнительная общеразвивающая программа- это комплекс основных характеристик образования (объём, содержание, планируемые

результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарно-учебного графика, а также оценочных и методических материалов.

- 1.6. Если Дополнительная общеразвивающая программа состоит из предметов, курсов, дисциплин (модулей) к ней разрабатывается рабочая программа. Рабочая программа определяет цель и конкретизирует задачи организации учебно-воспитательного процесса для группы учащихся по годам обучения. Структура Рабочей программы идентична дополнительной общеразвивающей программе.
- 1.7. Дополнительная общеразвивающая программа, разрабатываемая с целью обеспечения индивидуального обучения учащихся должна включать в себя индивидуальный учебный план (индивидуальный маршрут), на основе учебно-тематического плана Программы, с учётом особенностей и индивидуальных способностей каждого учащегося. Такая Программа составляется сроком на один учебный год.
- 1.8. Образовательная деятельность по Программе должна быть направлена на:
- ✓ формирование и развитие творческих способностей учащихся;
 - ✓ удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
 - ✓ формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;
 - ✓ обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;
 - ✓ выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
 - ✓ создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;
 - ✓ социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;
 - ✓ формирование общей культуры учащихся;
 - ✓ удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.
- 1.9. Дополнительная общеразвивающая программа разрабатывается по следующим направлениям: техническое, естественнонаучное, физкультурно-спортивное, художественное, туристско-краеведческое, социально-педагогическое.

- 1.10. Обучение по Программе с учётом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объёма обязательных занятий педагогического работника с учащимися может осуществляться в очной форме и форме дистанционного обучения.
- 1.11. При реализации Программы могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.
- 1.12. Дополнительная общеразвивающая программа принимается и утверждается на срок её реализации.
- 1.13. Полнота и степень освоения Программы являются объектами внутриучрежденческого контроля.
- 1.14. Данное Положение рассматривается и согласовывается Педагогическим советом учреждения, утверждается приказом директора.
- 1.15. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Порядок утверждения Дополнительной общеразвивающей программы

- 2.1. Порядок утверждения Программы предполагает следующие этапы:
- ✓ рассмотрение и обсуждение на заседании Методического совета
 - рекомендация Программы к применению в практической деятельности;
 - ✓ утверждение Программы директором учреждения;
- 2.2. При несоответствии Программы установленным требованиям настоящего Положения, методическое объединение принимает решение о необходимости доработки Программы с указанием конкретного срока исполнения.
- 2.3. После доработки Программы педагогом проводится процедура утверждения программы в утвержденном порядке.
- 2.4. Все Программы утверждаются до 1 сентября нового учебного года.
- 2.5. Один экземпляр утвержденной Программы хранится у заместителя директора по учебно-воспитательной работе.
- 2.6. Порядок внесения изменений и обновлений в Программу включает в себя:
- ✓ изменения при невыполнении программного материала; непредвиденных пропусков занятий учащимися (активированные дни, карантин и др.);
 - ✓ обновления вносятся с учетом развития науки, техники, культуры экономики, технологий и социальной сферы;
 - ✓ коррективы в программу вносятся с учетом результатов мониторинга полноты и качества реализации программы, последних изменений в

законодательстве, новых нормативных актов и документов, программного материала.

2.7. Вносимые изменения и обновления в Программу согласуются с завучем по УВР и утверждаются приказом директора учреждения.

2.8. Все изменения и обновления в программе оформляются Приложением к Дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе.

3. Правила реализации Дополнительной общеразвивающей программы

3.1. Педагог обязан соблюдать строгое соответствие между утвержденной Программой и записями в журнале учёта деятельности объединения.

3.2. Учреждение в соответствии с действующим законодательством несет ответственность за реализацию не в полном объеме Программы.

3.3. Педагог - разработчик Программы несет ответственность за качество и полноту реализации Программы, объективность контроля учебных достижений учащихся и результат.

4. Технология разработки

4.1. Программа составляется педагогом дополнительного образования или коллективом авторов по определенной дисциплине на весь период обучения (до 1 года, от 1 года до 3 и более лет обучения).

4.2. Качественными характеристиками программы являются:

- ✓ Актуальность
- ✓ Прогностичность
- ✓ Рациональность
- ✓ Реалистичность
- ✓ Целостность
- ✓ Контролируемость
- ✓ Корректируемость
- ✓ Вариативность

4.3. Основные принципы построения Программы:

- ✓ баланс ЗУН с эмоциями (эмоциональная и познавательная области);
- ✓ деятельностный подход (знания - в деятельности);
- ✓ открытость (учащийся имеет право знать, что он должен знать и уметь);
- ✓ мотивация и результативность (учащемуся надо предъявить то, что он должен усвоить в программе).

4.4. Дополнительные общеразвивающие программы в целях увеличения охвата детей в возрасте от 5 до 18 лет по целевому ориентиру и уровню сложности делятся на три уровня: ознакомительный, базовый и углубленный, либо при разработке программы используется модульно-блочный принцип построения.

- ✓ *ознакомительный* (предполагает использование и реализацию общедоступных и универсальных форм организации материала, минимальную сложность предлагаемого для освоения содержания программы).
- ✓ *базовый* (предполагает использование и реализацию таких форм организации материала, которые допускают освоение специализированных знаний, гарантированно обеспечивают трансляцию общей и целостной картины в рамках содержательно-тематического направления программы).
- ✓ *углубленный* (предполагает использование форм организации материала, обеспечивающих доступ к сложным разделам и доступ к пред профессиональным знаниям в рамках содержательно-тематического направления программы, углублённое изучение содержания программы).

4.5. Каждый учащийся имеет право на стартовый доступ к любому из представленных уровней, если он ранее занимался тем видом творческой деятельности, которому посвящена Программа. Зачисление при этом происходит на основании входного тестирования, организованного педагогом. Входное тестирование в этом случае, также включается в программу.

4.6. Ознакомительная программа может быть связана с базовой и углубленной программой педагога, как бы предварять их. В пояснительной записке ознакомительной Программы целесообразно указать, на какие образовательные программы базового/углубленного уровня данного ориентирует детей предлагаемая ознакомительная программа. Срок освоения ознакомительной Программы – не менее 36 часов, но не более 144 часов. Не менее 3 мес., но не более 1 года.

4.7. Базовая программа может быть связана с углубленной программой педагога. В случае отсутствия программы углубленного уровня, следует предложить возможный *индивидуальный образовательный маршрут* учащегося через освоение программы углубленного уровня.

4.8. Дополнительная общеразвивающая Программа по способу реализации может быть как одного уровня, так и многоуровневая.

4.9. При реализации многоуровневых программ для повышения мотивации учащихся необходимо разработать систему стимулирующего поощрения достижений, в которой ребенок, осваивающий программу, будет получать отличительные знаки за освоение каждого уровня программы.

4.10. Дополнительная общеразвивающая программа имеет следующие уровни реализации в соответствии с возрастом учащихся:

- от 5 до 7 лет (уровень дошкольного образования);
- от 7 до 10 лет (уровень начального общего образования);
- от 10 до 14 лет (уровень основного общего образования);
- от 14 до 18 лет (уровень среднего общего образования).

А могут охватывать возрастной период от 5 до 18 лет

4.11. Педагог, начиная разработку Программы, должен:

- ✓ осуществить анализ собственного предыдущего опыта образовательной деятельности по профилю, осмысление необходимости создания программы;

- ✓ провести анализ существующих по данному направлению программ, осмысление необходимости их использования для составления собственной;
- ✓ определить контингент учащихся, целевое назначение программы, сроки реализации программы, необходимые элементы содержания;
- ✓ спрогнозировать результаты и их соотношение с поставленными целями и задачами;
- ✓ осуществить выбор форм и методов по реализации программы, планирование обеспечения (материальное, методическое и пр.) программы.

5. Структура Дополнительной общеразвивающей программы

Дополнительная общеразвивающая программа включает следующие структурные компоненты:

Титульный лист.

Комплекс основных характеристик программы:

Титульный лист.

5.1. Пояснительная записка:

- ✓ направленность (профиль) программы;
- ✓ актуальность программы;
- ✓ отличительные особенности программы;
- ✓ адресат программы;
- ✓ объем программы;
- ✓ формы обучения и виды занятий по программе;
- ✓ срок освоения программы;
- ✓ режим занятий.

5.2. Цели и задачи программы:

- ✓ цели,
- ✓ задачи.

5.3. Учебный план.

5.4. Календарный учебно-тематический план

5.5. Индивидуальный учебный план (индивидуальный маршрут), при индивидуальном обучении уч-ся

5.6. Планируемые результаты.

5.7.. Комплекс организационно-педагогических условий:

- ✓ календарный учебный график;
- ✓ условия реализации программы;
- ✓ формы аттестации контроля учащихся;
- ✓ оценочные материалы;
- ✓ методические материалы.

5.8. Список литературы.

Титульный лист

Титульный лист программы (лат. *Titulus* — «надпись, заглавие») — первая страница, предваряющая текст программы и служащая источником библиографической информации, необходимой для идентификации документа.

На титульном листе рекомендуется указывать:

- ✓ наименование образовательной организации;
- ✓ гриф принятия программы (с указанием названия органа управления учреждения принявшего программу, номера протоколов, даты принятия);
- ✓ гриф утверждения программы (с указанием даты и номера приказа);
- ✓ название программы;
- ✓ адресат программы, срок ее реализации;
- ✓ направленность программы;
- ✓ форма обучения;
- ✓ возраст учащихся;
- ✓ автор-составитель – ФИО, должность, квалификация разработчика(ов) программы;
- ✓ город, год ее разработки (**Приложение 1**).

5.1. Пояснительная записка (общая характеристика программы)

Пояснительная записка раскрывает замысел автора, общую концепцию Программы.

В пояснительной записке к Программе следует раскрыть:

- ✓ направленность Программы;
- ✓ новизну, актуальность, педагогическую целесообразность;
- ✓ цель и задачи Программы;
- ✓ отличительные особенности данной программы от уже существующих образовательных программ;
- ✓ возраст учащихся, участвующих в реализации данной Программы;
- ✓ сроки реализации Программы (продолжительность образовательного процесса, этапы);
- ✓ формы и режим занятий;
- ✓ ожидаемые результаты и способы определения их результативности;
- ✓ формы подведения итогов реализации Программы (выставки, фестивали, соревнования, учебно-исследовательские конференции и т.д.)

Содержательное наполнение к пояснительной записке с учётом современных тенденций дополнительного образования (**Приложение 2**).

5.2. Цели и задачи программы.

- ✓ *цель* - это обобщенный планируемый результат, на который направлено обучение по программе; формулируется с учетом содержания программы, должна быть ясна, конкретна, перспективна, реальна;
- ✓ *задачи* - это конкретные результаты реализации программы; должны быть технологичны, так как конкретизируют процесс достижения результатов обучения, воспитания и развития, заявленных в цели программы: научить, привить, развить, сформировать, воспитать.

5.3. Учебный план.

✓ Учебный план — содержит название разделов и тем программы, количество теоретических и практических часов и формы аттестации (контроля), оформляется в табличной форме (**Приложение 3**).

Содержание учебного плана должно быть направлено на достижение целей программы и планируемых результатов ее освоения; это реферативное описание разделов и тем программы в соответствии последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретической и практической частей, форм контроля, соответствующих каждой теме, индивидуальных и групповых занятий.

В учебном плане рекомендуется учитывать часы на:

- ✓ комплектование группы;
- ✓ вводное занятие (введение в программу);
- ✓ концертную или выставочную деятельность;
- ✓ мероприятия воспитательно-познавательного характера (не более 18 часов);
- ✓ итоговое занятие, отчетное мероприятие.

5.4. Календарный учебно-тематический план

✓ Календарный учебно-тематический план — содержит название разделов, тем и форм занятий по месяцам, объём теоретических и практических часов и формы аттестации (контроля), оформляется в табличной форме (**Приложение 4**).

5.5. Индивидуальный учебный план.

Индивидуальный учебный план – это учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации её содержания, с учётом особенностей и образовательных потребностей конкретного учащегося. К индивидуальному учебному плану педагог составляет индивидуальный репертуарный план. (**Приложение 5**)

5.6. Планируемые результаты.

Планируемые результаты формулируются с учетом цели и содержания программы и определяют основные знания, умения, навыки, а также компетенции, личностные, метапредметные и предметные результаты, приобретаемые учащимися в процессе изучения программы.

5.7 Комплекс организационно-педагогических условий.

✓ *Календарный учебный график* — это составная часть образовательной программы, содержащая комплекс основных характеристик образования и определяющая даты начала и окончания учебных периодов/этапов, количество учебных недель или дней, сроки контрольных процедур, календарный учебный график является обязательным приложением к образовательной программе и составляется для каждой учебной группы (ФЗ № 273, ст.2, п.92; ст. 47, п.5). Календарный учебный график составляется ежегодно на каждую группу и оформляется приложением. **(Приложение 6).**

✓ Условия реализации программы — реальная и доступная совокупность условий реализации программы — помещения, площадки, оборудование, приборы, информационные ресурсы;

✓ формы аттестации/контроля – разрабатываются и обосновываются для определения результативности усвоения программы, отражают цели и задачи программы, перечисляются согласно учебно-тематическому плану (зачет, контрольная работа, творческая работа, выставка, конкурс, фестиваль художественно-прикладного творчества, отчетные выставки, отчетные концерты, открытые уроки, вернисажи и т.д.); необходимо указать, как именно эти формы аттестации/контроля позволяют выявить соответствие результатов образования поставленным целям и задачам;

✓ *оценочные материалы* – пакет диагностических методик, позволяющих определить достижение учащимися планируемых результатов (ФЗ № 273. ст.2, п.9; ст. 47, п.5);

✓ *методические материалы* – обеспечение программы методическими видами продукции, необходимыми для ее реализации - указание тематики и формы методических материалов по программе (пособия, оборудование, приборы, дидактический материал); краткое описание общей методики работы в соответствии с направленностью содержания и индивидуальными особенностями учащихся; описание используемых методик и технологий, в том числе информационных (ФЗ № 273, ст.2, п.9; ст. 47, п.5).

Дидактические и оценочные материалы предоставляется педагогом, как обязательное приложение к Программе.

5.8.Список литературы.

Включает основную и дополнительную учебную литературу (учебные пособия, сборники упражнений, контрольных заданий, тестов, практических работ и практикумов, хрестоматии) справочные пособия (словари, справочники); наглядный материал (альбомы, атласы, карты, таблицы); электронные ресурсы.

Составлен для разных участников образовательного процесса — педагогов, учащихся; оформляется в соответствии с требованиями к оформлению библиографических ссылок.

6. Требования к оформлению программы.

- 6.1. Документ набирается в программе Word. Поля верхнее 2см, нижнее 2см, правое 2см, левое 2 см.
- 6.2. Шрифт Times New Roman, размер шрифта 12, междустрочный интервал 1,5пт
- 6.3. Абзац 1,25 см.,
- 6.4. В тексте не допускается использование переносов.
- 6.5. Текст выравнивается по ширине для текста
- 6.6. Таблицы выравниваются по левому краю.
- 6.7. Заголовки выравниваются по центру шрифт Times New Roman, размер шрифта 14 междустрочный интервал 1пт. начертания символов полужирное
- 6.8. Все страницы программы, кроме титульной, нумеруются.

**Муниципальное казённое учреждение дополнительного образования
«Дом творчества»**

РЕКОМЕНДОВАНО

Методическим советом

от " __ " _____ 20__ года протокол № __

Председатель МС _____

Щербакова Г.А.

УТВЕРЖДАЮ

директор МКУ ДО «Дом творчества»

_____ С.Х. Зашеловская

Приказ №__ от " __ " _____ 20__ года

Дополнительная общеразвивающая программа

«Школа мяча»

Направленность: физкультурно-спортивная

Срок реализации: 1 год

Форма обучения: очная

Возраст учащихся: 5-6 лет

Автор-составитель: Смольникова О.И.

ПДО 1 кв. категории

г. Бодайбо, 2019 г.

Содержательное наполнение к пояснительной записке с учётом современных тенденций дополнительного образования.

Направленность образовательной программы должна соответствовать ее содержанию. При формулировке цели и задач образовательной программы необходимо также учитывать направленность.

Уровень освоения: ознакомительный, базовый, углубленный

Новизна Дополнительной общеразвивающей программы предполагает:

- ✓ новое решение проблем дополнительного образования;
- ✓ новые методики преподавания;
- ✓ новые педагогические технологии в проведении занятий;
- ✓ нововведения в формах диагностики и подведения итогов реализации программы и т.д.

Новизна указывается в случае, если она действительно имеется.

Актуальность Программы состоит в том, чтобы отвечать потребностям современных детей и их родителей, быть ориентированной на эффективное решение актуальных проблем ребенка и соответствовать социальному заказу общества. Актуальность может базироваться на:

- ✓ анализе социальных проблем;
- ✓ материалах научных исследований;
- ✓ анализе педагогического опыта;
- ✓ анализе детского или родительского спроса;
- ✓ современных требованиях модернизации системы образования;
- ✓ потенциале образовательного учреждения и т.п.

Педагогическая целесообразность подчеркивает прагматическую важность взаимосвязи выстроенной системы процессов обучения, развития, воспитания и их обеспечения. В этом разделе дается аргументированное обоснование педагогических действий в рамках организации и реализации дополнительной образовательной программы, конкретно выбранных форм, методов и средств образовательной деятельности (в соответствии с поставленными целями и задачами).

Цель Программы должна быть конкретна, результаты ее достижения должны быть измеримы и должны отражать специфику конкретной программы.

ПРИМЕРЫ формулировок цели:

- ✓ формирование интереса к хоровой культуре у детей и подростков;
- ✓ укрепление психического и физического здоровья детей через занятия мотоспортом;

- ✓ развитие мотивации ребенка к познанию и творчеству через его увлечение историческим краеведением, историей родного края;
- ✓ обеспечение эмоционального благополучия ребенка через увлечение его к прикладным видам искусства;
- ✓ развитие личности ребенка, способного к творческому самовыражению через овладение основами хореографии.

Задачи Дополнительной общеразвивающей программы

Задача - поэтапный способ достижения цели, т.е. тактика педагогических действий.

Задачи должны соответствовать цели и быть конкретными, четко сформулированными, понятными всем участникам образовательного процесса.

- ✓ *Обучающие:* отвечают на вопросы: «Что узнает, в чем разберется?», «Какие представления получит?», «Чем овладеет, чему научится учащийся?», освоив программу;
- ✓ *Развивающие:* должны быть связаны с развитием творческих способностей, возможностей, внимания, памяти, мышления, воображения, речи, волевых качеств и т.д. и указывать на развитие ключевых компетентностей, на которые будет делаться упор при обучении;
- ✓ *Воспитательные:* отвечают на вопрос: «Какие ценностные ориентиры, отношения, личностные качества будут сформированы у учащихся?».

Задач должно быть столько, сколько нужно для решения поставленной цели.

Отличительные особенности данной дополнительной образовательной программы указываются, если конкретная программа чем-то отличается от уже существующих.

В условиях реализации образовательной программы указывается:

- ✓ возраст учащихся, участвующих в освоении данной образовательной программы;
- ✓ условия набора учащихся в коллектив: принимаются все желающие или существует отбор на основании прослушивания, тестирования, просмотра работ, наличия базовых знаний в области и т. д.
- ✓ условия формирования групп: одновозрастные, разновозрастные; допускается ли дополнительный набор учащихся на второй, третий и т.д. годы обучения на основании результатов тестирования, прослушивания, собеседования и т.д.

В сроках реализации образовательной программы указывается продолжительность образовательного процесса, срок обучения и часы обучения на каждый год.

В режиме занятий указывается количество занятий в неделю и количество часов на одно занятие по каждому году обучения. (Приложение № 7).

Первый год обучения -4 часа в неделю, второй год и последующие- 6 часов в неделю. Количество часов в год по программе первого года обучения-144 часа, по программе второго года и более -216 часов. Перерыв между занятиями – 10 минут

К возможным формам организации деятельности детей на занятии относятся: групповые, индивидуально-групповые, по звеньям, индивидуальные, коллективные и др.

В практике работы педагог дополнительного образования использует различные **формы занятий:** акция, аукцион, встреча, выставка, гостиная, диспут, защита проектов, игра, концерт, конкурс, конференция, круглый стол, лабораторное занятие, лекция, мастер-класс, олимпиада, поход, праздник, презентация, семинар, соревнование, спектакль, творческая мастерская, творческий отчет, тренинг, турнир, фестиваль, чемпионат, экзамен, экскурсия, экспедиция, ярмарка и др.

Ожидаемый результат освоения Программы подводит итог тем знаниям, умениям, практическим и коммуникативным навыкам, которыми овладели обучающиеся. Ожидаемый результат должен **соотноситься с целью и задачами** обучения, развития, воспитания.

Если Программа рассчитана более чем на 1 год, то необходимо для каждого года обучения определить критерии оценки результатов.

Для отслеживания результативности образовательного процесса удобно использовать следующие этапы контроля:

- ✓ начальный контроль (сентябрь-октябрь);
- ✓ текущий контроль (в течение всего учебного года)
- ✓ промежуточный контроль (по изучаемым темам, разделам и др.);
- ✓ итоговый контроль (апрель - май).

Спрогнозировав ожидаемый результат, проверьте, отражает ли он выполнение поставленных ранее задач.

Подведение итогов реализации образовательной программы может осуществляться с помощью таких форм занятий: выставка, концерт, открытое занятие, показ детских достижений (моделей, спектакля, работ и т.д.), зачетная работа, взаимозачет, экзамен, тест, игра и др.

Учебный план

№	Тема	Количество часов			Форма промежуточной аттестации
		Всего	теор.	практ.	
	Раздел 1.	4	2	2	
1.1	Тема1	2	1	1	
1.2	Тема2	2	1	1	
	Раздел 2.	20	7	13	
2.1	Тема1	2	1	1	
2.2	Тема2	2	1	1	
2.3	Тема3	2	1	1	

Календарный учебно-тематический план

№	Месяц	Название раздела. Тема занятия.	Объем часов			Форма занятия	Форма аттестации
			всего	теория	практика		
1	Сентябрь	Раздел 1.	2	1	1	уч.занятие	
2	Сентябрь	Раздел 1.	2	1	1		
3	Сентябрь	Раздел 2.	2	1	1		
4	Сентябрь	Раздел 2.	2	1	1		

Индивидуальный репертуарный план

Учащегося _____

По программе _____

1 полугодие _____ года

Репертуарный план	Выполнение (изменение) плана

2 полугодие _____ года

Репертуарный план	Выполнение (изменение) плана

Подпись

педагога _____

Календарный учебный график

Раздел / Месяц	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	итого
Раздел 1	4									
Раздел 2	4	2	2	2	4	2	2	2	-	20
Раздел 3	2	4	2	2	4	2	2	2	-	20
Раздел 4	-	4	4	4	2	4	2	-	-	20
Раздел 5	-	2	2	-	-	2	2	6	6	20
Раздел 6	-	2	2	2	2	-	2	-	-	10
Раздел 7	-	2	2	2	2	-	2	-	-	10
Раздел 8	2	2	4	4	2	2	2	-	2	20
Раздел 9	-	-	-	-	-	4	4	6	6	20
Промежуточная аттестация				мониторинг					мониторинг	
Всего	12	18	18	16	16	16	18	16	14	144

Формула расчета учебных часов

количество часов в неделю умножается на 4 недели (месячная норма) и умножается на 9 месяцев годовая норма

Количество часов в неделю	Количество часов в год
1	36
2	72
3	108
4	144
6	216
8	288
9	324
10	360
12 (для комплексных программ)	432

