Муниципальное казённое учреждение дополнительного образования «Дом творчества»

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
Протокол от 28.05. 2015 №3

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____С.Х.Зашеловская

Приказ от 01. 09.2015 №79-А

ПОЛОЖЕНИЕ
О Школе совершенствования педагогического мастерства
муниципального казённого учреждения дополнительного образования «Дом творчества»

1. Общие положения

1.1.Школа совершенствования педагогического мастерства (ШСПМ) - коллективный профессиональный орган, объединяющий на добровольной основе членов педагогического коллектива МКУ ДО «Дом творчества».
1.2.Школа совершенствования педагогического мастерства является одним из звеньев структуры управления учреждением.
1.3.Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ ст.27, Уставом и локальными актами МКУ ДО «Дом творчества».
1.4.Настоящее Положение согласовывается на заседании Педагогического совета, утверждается приказом директора учреждения, является локальным актом учреждения.

2. Цели и задачи деятельности ШСПМ

2.1. ШСПМ создается с целью повышения профессионального мастерства, самосовершенствования педагога дополнительного образования, оказание помощи в разработке индивидуального стиля педагогической деятельности, а также в помощи по работе над обобщением своего опыта.
2.2 .В ходе работы ШСПМ педагогических работников решаются следующие задачи:
- обеспечение профессионального, культурного и творческого роста педагогов дополнительного образования;
- освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности;
- обобщение передового опыта педагогов дополнительного образования и внедрение его в практику работы;
-совершенствование работы по повышению информационной культуры и освоение ИКТ технологий педагогическими работниками учреждения.

3. Основные направления деятельности ШСПМ

3.1.Рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля учебной деятельности учащихся.

3.2.Организация изучения и внедрения новых технологий обучения; обмен опытом и совершенствование методики преподавания, психологии, опыта лучших педагогов дополнительного образования.

3.3.Организация разработки электронных учебных материалов и методик их использования в учебном процессе.

4. Организация работы ШСПМ

4.1.Руководство ШСПМ осуществляет методист по дополнительному образованию, назначенный приказом директора учреждения.

4.2. Работа ШСПМ проводится в соответствии с планом работы учреждения на текущий год. План составляется руководителем ШСПМ на основании проведённой диагностики временных затруднений в педагогической деятельности педагогов дополнительного образования.

4.3. Плановые заседания ШСПМ проводятся один раз в месяц.

5. Обязанности руководителя ШСПМ:

5.1. Руководитель ШСПМ осуществляет организацию и руководство всеми видами деятельности и несет ответственность за результаты ее работы.

5.2. Обязанности руководителя:

-разработка Годового плана работы ШСПМ;

-знакомство с работой вновь прибывших коллег, уровнем их профессиональной квалификации;

-проведение диагностики профессиональных затруднений педагогов дополнительного образования;

-организация заседаний ШСПМ;

-посещение учебных занятий коллег;

-.организация профессионального взаимодействия между коллегами;

-оказание помощи заместителю директора по учебно-методической работе, Методическому совету в сборе необходимых материалов по обобщению опыта работы педагогов дополнительного образования;

-организационно-методическое сопровождение процесса освоения педагогами дополнительного образования современных образовательных технологий;

-.оказание помощи в ведении профессионального портфолио;

-составление аналитических отчетов о проделанной работе.

-ведение документации ШСПМ, обеспечение ее качественного оформления.

6. Права членов ШСПМ:

Педагоги дополнительного образования имеют право:

6.1.На необходимые условия в учреждении дополнительного образования, способствующие их личностно-профессиональному росту (демократизм в общении, наличие методического кабинета, научно-методической литературы, возможность работать в компьютерном классе, пользоваться интернетом, и др.);

6.2.Инициировать вопросы администрации о совершенствовании образовательного процесса в учреждении; определять методы, методики, технологии проведения занятий;
6.3.Обращаться за помощью к администрации, опытным коллегам по проблемам образовательного процесса;
6.4.Предлагать материалы из опыта работы для публикации в СМИ;
6.5.Вносить предложения по использованию различных форм ВК в рамках методического формирования, по переводу творчески работающих педагогов дополнительного образования на самоконтроль и др.

7. Документация ШСПМ

7.1. Для регламентации работы необходимы следующие документы:

- Положение о Школе совершенствования педагогического мастерства;
- Приказ директора учреждения о назначении руководителя ШСПМ;
- анализ работы ШСПМ за прошедший учебный год;
- план работы на текущий учебный год;
- отчеты по самообразованию;
- протоколы заседаний ШСПМ.