

УТВЕРЖДЕНО

Начальник Управления образования
администрации муниципального образования
г. Бодайбо и района



С.Е.Наумова

от 23 марта 2015г. Приказ № 123

УСТАВ

Муниципального казённого учреждения дополнительного образования «Дом творчества»

г. Бодайбо
2015 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая редакция Устава Муниципального казённого образовательного учреждения дополнительного образования детей Дома детского творчества, разработана в целях приведения учредительных документов в соответствие с действующим законодательством.

1.2. В соответствии с приказом Управления образования администрации муниципального образования г. Бодайбо и района от 23 марта 2015г. № 123 «О переименовании Муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования детей Дом детского творчества в Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Дом творчества» и об утверждении Устава в новой редакции», Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования детей Дом детского творчества переименовать в Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Дом творчества» (далее Учреждение).

1.3. Полное наименование Учреждения: Муниципальное казённое учреждение дополнительного образования «Дом творчества».

Краткое наименование Учреждения: МКУ ДО «Дом творчества».

1.4. Тип Учреждения – организация дополнительного образования.

1.5. Организационно-правовая форма: муниципальное казенное учреждение.

1.6. Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес: 666901, Иркутская область, г. Бодайбо, улица Карла Либкнехта, д. 87

По данному адресу размещается Исполнительный орган - Директор Учреждения и хранятся документы Учреждения.

Фактический адрес:

666901, Иркутская область, г. Бодайбо, улица Карла Либкнехта, д. 87.

666901, Иркутская область, г. Бодайбо, улица Мира, д. 9.

1.7. Учредителем Учреждения является муниципальное образование г. Бодайбо и района.

1.8. Функции и полномочия Учредителя Учреждения выполняет в пределах делегированных полномочий Управление образования администрации муниципального образования г. Бодайбо и района (далее по тексту «Учредитель») на основании Постановления администрации муниципального образования г. Бодайбо и района № 366-пп от 29.07.2011 г. «О делегировании функций и полномочий учредителя муниципальных учреждений муниципального образования города Бодайбо и района».

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения несет собственник его имущества. Учреждение имеет печать установленного образца со своим наименованием, угловой штамп, фирменные бланки и другие реквизиты.

1.10. Главным распорядителем бюджетных средств, имеющим право распределять бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств, является Управление образования администрации муниципального образования г. Бодайбо и района.

1.11. Учреждение открывает лицевые счета в отделе казначейского исполнения бюджета Финансового управления администрации г. Бодайбо и района. Учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с бюджетной сметой, ведущейся в соответствии с действующим законодательством, Учреждение финансируется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента получения лицензии. Лицензирование образовательной деятельности осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.13. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Трудовым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащие нормы, регулирующие отношения в сфере образования, а также нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования г. Бодайбо и района, локальными правовыми актами Учреждения, настоящим Уставом.

1.14. Отношения между Учреждением и Учредителем регулируются в порядке, установленном настоящим Уставом, и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Отношения Учреждения с учащимися и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном настоящим Уставом.

1.15. Проект изменений в Устав Учреждения, а также проект Устава для утверждения его в новой редакции разрабатываются Учреждением самостоятельно и направляются им для утверждения Учредителю.

1.16. Устав, а также изменения к нему, подлежат регистрации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.17. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.18. Учреждение организует работу по обработке и защите персональных данных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

1.19. Учреждение обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети Интернет.

1.20. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством.

1.21. Учреждение обязано ознакомить учащегося и его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой учреждения, с общеобразовательной (общеразвивающей) программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

1.22. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение учащихся к вступлению в общественные объединения, в т. ч. в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, путем оказания услуг в сфере дополнительного образования.

2.2. Целью деятельности Учреждения является:

формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, а также на организацию их свободного времени.

2.3. Основными задачами Учреждения является:

- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся
- социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе
- профессиональную ориентацию учащихся
- выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся; а также лиц, проявивших выдающиеся способности
- формирование общей культуры учащихся
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся не противоречащих законодательству Российской Федерации.

2.4. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- реализация дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ по направленностям
- разработка и утверждение образовательных программ, учебных планов
- организация содержательного досуга детей и молодежи с учетом их интересов, индивидуальных и возрастных особенностей, развития, формирование навыков творческой деятельности, освоение общекультурных ценностей и культурно-исторического наследия России

- организация и проведение массовых мероприятий (концерты, выставки и др.)
- открытие в установленном порядке лагерей дневного пребывания
- реализация дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ в других образовательных учреждениях на основании Договора.

3. СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября.

3.2. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется образовательной программой Учреждения, дополнительными общеобразовательными (общеразвивающими) программами, учебным планом, расписанием занятий, годовым и месячными планами работы и другими нормативно-правовыми актами Учреждения.

3.3. Учреждение работает по шестидневной рабочей неделе с выходными и праздничными днями, установленными государством.

3.4. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на русском языке.

3.5. Содержание дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ, реализуемых Учреждением, и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением самостоятельно.

3.6. К освоению дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой общеобразовательной (общеразвивающей) программой.

3.7. Учреждение организует образовательный процесс в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (клубы, секции, кружки, студии, творческие коллективы, ансамбли, театры) (далее – объединения), а также индивидуально.

3.8. Учреждение может реализовывать дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

В каникулярное время Учреждение может открывать в установленном порядке профильные лагеря и организовывать для учащихся мероприятия.

3.9. Обучение по индивидуальному учебному плану, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.

3.10. Занятия в объединениях проводятся по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам различной направленности: художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, технической.

3.11. Дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы имеют следующие уровни реализации в соответствии с возрастом учащихся:

от 5 до 7 лет (уровень дошкольного образования)

от 7 до 10 лет (учащиеся уровня начального общего образования)

от 10-14 лет (учащиеся уровня основного общего образования)

от 14 до 18 лет (учащиеся уровня среднего общего образования).

3.12. Сроки реализации дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ могут быть различными: до 1 года, от 1 года до 3 лет и более.

3.13. Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

3.14. Численный состав учебных групп, продолжительность занятий, число занятий в неделю зависят от направленности дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ, условий созданных для осуществления образовательного процесса на основании «Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей» от 04.07.2014г № 41:

- численный состав групп первого года обучения - 12-15 человек; второго и последующих годов обучения - 10- 15 человек
- продолжительность занятий для детей:
 - дошкольного возраста – 20-25 минут
 - младшего школьного возраста – 30-45 минут
 - средней возрастной группы и для старших школьников - 45 минут.
- число занятий в неделю в объединениях:
 - 1-го года обучения - 4 часа по 2 часа каждое занятие
 - 2-го и последующих лет обучения – 6 часов по 2-3 часа каждое занятие.

3.15. Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

3.16. Дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы могут быть реализованы Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.17. При реализации дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

При реализации дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ Учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения

учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.18. Учреждение обновляет дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.19. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся администрацией Учреждения по представлению педагогических работников с учетом пожеланий учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и возрастных особенностей учащихся.

3.20. При реализации дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ Учреждение может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха учащихся, родителей (законных представителей).

3.21. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними учащимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

3.22. При реализации дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

3.23. Формы аудиторных занятий, а также формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации учащихся определяются локальным нормативным актом Учреждения.

3.24. Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, Учреждение может организовывать образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий учащихся при создании специальных условий, без которых невозможно или затруднено освоение дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ учащимися.

3.25. Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него учащихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей-инвалидов.

3.26. Занятия в объединениях с учащимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами могут быть организованы как совместно с другими учащимися, так и в отдельных классах, группах.

3.27. С учащимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами может проводиться индивидуальная работа как в Учреждении, так и по месту жительства.

3.28. Содержание дополнительного образования и условия организации обучения и воспитания учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов определяются адаптированной общеобразовательной

(общеразвивающей) программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.29. Образовательная деятельность учащихся с ограниченными возможностями здоровья может осуществляться на основе дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных учащихся - педагогическими работниками, прошедшими соответствующую переподготовку.

3.30. Учреждение может оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ, организации досуговой и внеучебной деятельности учащихся, а также молодежным и детским общественным объединениям и организациям на договорной основе.

3.31. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех работников учреждения.

Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

3.32. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ в соответствии с индивидуальным учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения.

3.33. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.34. В Учреждении запрещается:

- использование при реализации общеобразовательных (общеразвивающих) программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся
- привлечение учащихся без их согласия и несовершеннолетних учащихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ.

4.1. Участниками образовательных отношений являются учащиеся, их родители (законные представители) и работники Учреждения.

Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

4.2. Учащиеся в Учреждении имеют право:

- на получение бесплатного дополнительного образования
- на предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья
- на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы
- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья
- на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений
- на участие в управлении Учреждения в порядке, установленном его уставом
- на ознакомление с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении, права и обязанности учащихся
- на обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке
- на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Учреждения; на бесплатное пользование на время получения образования учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания
- на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах и других массовых мероприятиях
- на поощрение за успехи в учебной, общественной, творческой деятельности
- на получение дополнительных образовательных услуг, в т.ч. платных
- на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами
- на участие в общественных объединениях, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений учащихся в установленном федеральным законом порядке
- Заниматься в нескольких объединениях и менять их в течение года
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений
- на иные академические права, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

4.3. Учащиеся обязаны:

- добросовестно осваивать общеобразовательную (общеразвивающую) программу, посещать предусмотренные индивидуальным учебным планом учебные занятия, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках общеобразовательной (общеразвивающей) программы;
- выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному самосовершенствованию
- уважать честь и достоинство других учащихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися
- бережно относиться к имуществу Учреждения.

4.3.1. Обязанности учащихся в части соблюдения правил безопасной работы определяются действующими инструкциями, утверждёнными приказом директора Учреждения. Инструктирование о правилах безопасной работы учащихся проводится не реже одного раза в полугодие и регистрируется в журнале Педагога дополнительного образования (руководителем объединения).

4.4. Учащимся запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, употреблять спиртные напитки, табачные изделия, токсичные и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и возгораниям;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;
- использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику
- пропускать занятия без уважительных причин;
- использовать на занятиях мобильные телефоны.

4.5. Родители (законные представители) имеют право:

- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- выбирать формы обучения и направление деятельности ребенка;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- защищать права и законные интересы учащихся. В случае нарушения прав и законных интересов ребенка необходимо обратиться устно или с письменным заявлением к директору Учреждения, который обязан в

установленный законом срок (не позднее, чем через месяц) дать письменный ответ;

- принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой уставом Учреждения;
- принимать участие и выражать своё мнение на родительских собраниях;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных (платных) образовательных услуг;
- посещать Учреждение и беседовать с педагогами после окончания занятий;
- посещать любые мероприятия, в том числе в рамках дней «Открытых дверей»;
- получать консультационную помощь по воспитанию ребенка.

4.6. В целях защиты своих прав родители (законные представители) учащихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в адрес директора Учреждения обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права учащихся, родителей (законных представителей) учащихся, дисциплинарных взысканий.

Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению с привлечением родителей (законных представителей) учащихся.

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

4.7. В Учреждении создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом Учреждения.

4.8. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство учащихся и работников Учреждения;
- направлять ребенка в Учреждение в опрятном виде, с необходимыми принадлежностями для занятий;
- регулярно поддерживать связь с педагогом объединения;
- оказывать ребенку всемерную помощь в осуществлении им своих прав и обязанностей;

- показывать ребенку положительный пример выполнения гражданских, трудовых и семейных обязанностей, прививать ему здоровый образ жизни ;
- нести материальную ответственность за порчу учащимся муниципального имущества в установленном законом порядке;
- своевременно ставить в известность педагога о возможности отсутствия или болезни ребенка.

4.8.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации

4.9. Для работников работодателем является Учреждение. Работники принимаются в Учреждение на работу в соответствии со статьями Трудового Кодекса Российской Федерации.

4.10. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.11. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.12. Права педагогических работников Учреждения и меры их социальной поддержки определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и трудовым договором.

4.12.1. Педагогические работники Учреждения пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой общеобразовательной (общеразвивающей) программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с общеобразовательной (общеразвивающей) программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке общеобразовательных (общеразвивающих) программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление научной, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;
- право на бесплатное пользование образовательными, методическими услугами Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к Учреждению, в том числе через коллегиальные органы управления и общественные организации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами.

4.13. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме выполнение учебного плана, реализацию преподаваемых курсов, дисциплин (модуля) в соответствии с утвержденной общеобразовательной (общеразвивающей) программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у учащихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда
- соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

4.14. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

4.15. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

4.15.1. Право на занятие данных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.16. «Правовой статус» (права, обязанности и ответственность) административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного персонала закреплён в соответствии с ФЗ «Об образовании в РФ», Трудовым кодексом Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

4.16.1. Работники Учреждения имеют право:

- на участие в управлении Учреждения, на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- на использование выходных, праздничных дней, отпусков в полном объеме в соответствии с законодательством;
- иные льготы, установленные федеральным и региональным законодательством.

4.16.2. Работники Учреждения обязаны:

- добросовестно исполнять функциональные обязанности, предусмотренные трудовым договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, уставом Учреждения, должностной инструкцией и другими нормативными актами;
- систематически проходить медицинское обследование за счёт средств Учреждения;
- строго следовать профессиональной этике.

4.17. Трудовой договор с работниками Учреждения может быть расторгнут по основаниям и в порядке, определенном Трудовым кодексом.

Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации Учреждения, предусмотренных статьями Трудового Кодекса, трудовые отношения с работниками Учреждения могут быть прекращены в случаях:

- повторного в течение учебного года грубого нарушения Устава Учреждения
- применения, в том числе однократного, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося.

Увольнение по данным основаниям может осуществляться администрацией Учреждения без согласия профсоюза.

4.18. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником Учреждения норм профессионального поведения и (или) Устава Учреждения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов учащихся.

4.19. Администрация Учреждения обеспечивает работникам безопасные условия труда в соответствии с действующим законодательством; обеспечивает режим труда и отдыха работников, установленный законодательством Российской Федерации; обеспечивает обучение, инструктаж работников и проверку знаний работниками норм, правил и инструкций по охране труда; принимает необходимые меры по сохранению жизни и здоровья работников при возникновении аварийных ситуаций, в том числе надлежащие меры по оказанию первой помощи пострадавшим; проводит аттестацию рабочих мест по условиям труда; осуществляет обязательное социальное страхование работников от временной нетрудоспособности вследствие заболевания, а также от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; обеспечивает беспрепятственный допуск представителей органов государственного надзора и контроля, общественного контроля для проведения проверок состояния охраны труда и соблюдения законодательства об охране труда, а также для расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний; выплачивает потерпевшему (имеющему право на возмещение вреда) за счет фонда социального страхования единовременное и ежемесячное пособия; возмещает потерпевшему моральный вред в установленном законодательством порядке.

4.19.1. Работники Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о труде обязаны соблюдать требования охраны труда и техники безопасности; проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний по выполнению требований охраны труда; немедленно извещать директора Учреждения о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о несчастном случае, происшедшем в Учреждении, или о состоянии своего здоровья.

4.20. Заработная плата работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Заработная плата работников Учреждения включает в себя ставки заработной платы (должностные оклады), тарифные ставки, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

4.20.1. Работникам Учреждения, с учетом показателей результатов труда, устанавливаются выплаты стимулирующего характера. Виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников определяются Учреждением в пределах выделенных на эти цели средств самостоятельно и закрепляются локальным актом Учреждения, принятым с учетом мнения профсоюзного комитета Учреждения.

4.20.2. Работникам могут быть установлены иные доплаты и надбавки в соответствии с действующим законодательством.

4.21. Порядок и система оплаты труда работников Учреждения устанавливаются Учредителем.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждения относятся:

- утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений
- установление предельно допустимого значения кредиторской задолженности Учреждения
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, а также об изменении его типа
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов
- установление порядка определения платы за оказание Учреждением дополнительных платных услуг
- назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним
- создание условий для эффективной деятельности Учреждения
- утверждение перечня мероприятий, направленных на развитие Учреждения
- осуществление контроля за выполнением мероприятий, обеспечивающих охрану жизни и здоровья учащихся в Учреждении
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения
- представление в установленном порядке работников Учреждения к наградам, в том числе государственным, а также поощрение работников Учреждения (награждение ценным подарком, премией за участие в мероприятиях муниципального уровня)

- награждение учащихся Учреждения грамотами, дипломами, ценными подарками, премиями за участие в мероприятиях муниципального уровня
- координация работы Учреждения по внедрению в образовательный процесс инновационных процессов, образовательных технологий
- осуществление иных функций и полномочий, определенных Положением об Управлении образования администрации муниципального образования г.Бодайбо и района, муниципальными нормативными правовыми актами.

5.3.Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных настоящим Уставом к компетенции Учредителя и коллегиальных органов управления.

Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

5.4. К компетенции директора Учреждения относятся:

- вопросы осуществления текущего руководства образовательной и воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных настоящим уставом к компетенции учредителя
- подбор, прием на работу работников Учреждения, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, поощрение и наложение мер дисциплинарного взыскания
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса
- установление структуры управления деятельностью Учреждения, распределение должностных обязанностей
- не допускает возникновение просроченной кредиторской задолженности Учреждения
- организует работу по подготовке Учреждения по лицензированию.

5.4.1.Конкретные трудовые (должностные) обязанности директора Учреждения определяются трудовым договором и должностными инструкциями.

5.5. Директор Учреждения назначается на должность приказом Учредителя - Управлением образования администрации муниципального образования г.Бодайбо и района.

5.6.Директор Учреждения подотчетен в своей деятельности Управлению образования администрации муниципального образования г.Бодайбо и района .

5.7. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы, совершает сделки от его имени, иные юридические действия, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, бухгалтерскую отчетность, регламентирующие деятельность Учреждения

внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

5.8. Директор Учреждения несёт полную ответственность за работу Учреждения в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-РФ «Об образовании в Российской Федерации» и должностной инструкцией.

5.9. Директору Учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников Федеральным законом от 29.12.2013г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.10. Заместители директора Учреждения назначаются приказом директора Учреждения.

5.11. Компетенция заместителей директора Учреждения устанавливается директором Учреждения.

5.12. Взаимоотношения работников и директора Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде и коллективным договором.

5.13. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров.

5.14. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет.

5.15. Компетенция Общего собрания работников Учреждения (далее - Общее собрание) заключается в непосредственном участии работников в управлении Учреждения, согласно действующему законодательству Российской Федерации.

5.15.1. Деятельность Общего собрания регламентируется Положением об общем собрании работников Учреждения.

5.15.2. Общее собрание представляет полномочия работников Учреждения и является постоянно действующим органом управления Учреждения.

5.15.3. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

5.15.4. Руководит работой Общего собрания работников Учреждения председатель – член трудового коллектива, избираемый простым большинством голосов.

5.15.5. Общее собрание избирает из своего состава секретаря сроком на один год.

5.15.6. На заседаниях Общего собрания ведётся протокол, который подписывается председателем и секретарем общего собрания. Протокол хранится в делах Учреждения.

5.15.7. На рассмотрение Общего собрания могут выноситься вопросы по инициативе работников Учреждения, профсоюзной организации, администрации Учреждения.

5.15.8. К компетенции Общего собрания относятся следующие вопросы:

- участие в разработке и принятии Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним
- утверждение от имени Учреждения коллективного договора
- принятие решения о заключении Коллективного договора
- ознакомление с проектами локальных актов Учреждения, затрагивающих трудовые и социальные права работников Учреждения
- избрание комиссии по урегулированию трудовых споров, комиссии по материальному стимулированию
- обсуждение и одобрение комплексных планов улучшения условий труда и санитарно-оздоровительных мероприятий в Учреждении, осуществление контроля за ходом выполнения этих планов
- осуществление контроля за соблюдением работниками Учреждения правил и инструкций по охране труда, за использованием средств, предназначенных на охрану труда
- выдвижение требований к работодателю по поводу заключения, изменения и выполнения коллективного договора, соглашений по социально - трудовым вопросам
- формирование предложений о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения
- заслушивание отчетов директора Учреждения о выполнении задач основной уставной деятельности.

5.15.9.Общее собрание работников Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.15.10.Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей списочного состава работников Учреждения.

5.15.11.Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на Общем собрании работников Учреждения.

5.15.12.Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

5.15.13.Решения Общего собрания, принятые в пределах его компетенции и не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу, являются рекомендательными для администрации Учреждения и всех работников Учреждения.

5.15.14.Решения Общего собрания, утверждённые приказом директора Учреждения, являются обязательными для исполнения.

5.16.В целях развития и совершенствования образовательного процесса, изучения передового педагогического опыта в Учреждении действует Педагогический совет.

Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения.

5.16.1.Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. Он назначает своим приказом секретаря Педагогического совета сроком на один год.

5.16.2.Заседания Педагогического совета созываются не реже трех-четырёх раз в год в соответствии с планом работы Учреждения.

Ход заседания педагогического совета и его решения оформляются протоколом, который подписывается председателем Педагогического совета и секретарем.

5.16.3.Педагогический совет:

- разрабатывает и согласовывает образовательную программу Учреждения; согласовывает локальные акты в пределах своей компетенции
- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования
- обсуждает и согласовывает план работы Учреждения на учебный год
- рассматривает вопросы осуществления текущего контроля за реализацией общеобразовательной (общеразвивающей) программы
- рассматривает итоги работы в учебном году
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации учащихся
- решает вопрос о создании методических объединений педагогических работников и методического совета в целях участия педагогических работников в обеспечении качества и развития содержания образования в Учреждении, организации методической работы в период между заседаниями педагогического совета
- выступает от имени Учреждения с ходатайством о представлении педагогических работников к наградам, в том числе государственным, а также поощрение педагогических и руководящих работников на всех уровнях(грамотами, благодарностями, дипломами, премиями).

5.16.4.Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием.

5.16.5.Решение Педагогического совета Учреждения считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и считается принятым, если за решение проголосовало не менее половины членов списочного состава Педагогического совета.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.16.6.Решение Педагогического совета Учреждения, принятое в пределах его полномочий, является обязательным для выполнения всеми членами педагогического коллектива.

Организуют выполнение решений Педагогического совета директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

5.16.7.Директор Учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя, который в трехдневный срок при участии

заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5.17.В Учреждении на добровольной основе могут создаваться органы самоуправления (Совет родителей, Совет учащихся, но они не являются обязательными органами Управления).

Действует первичная профсоюзная организация работников Учреждения (далее - Представительный орган работников)

5.18.К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами
- предоставление Учредителю и общественности отчета о результатах самообследования
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законодательством, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников
- разработка и утверждение образовательной программы Учреждения, в том числе общеобразовательных (общеразвивающих) программ, а также по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения
- прием учащихся в Учреждение
- осуществление текущего контроля, промежуточной и аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания образовательных технологий, электронного обучения
- участие в сетевой форме реализации общеобразовательных (общеразвивающих) программ, проектов
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, учащихся и работников Учреждения
- создание условий для занятия учащимися физической культурой
- содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) учащихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации

- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время (с дневным пребыванием).

5.19. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме общеобразовательных (общеразвивающих) программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения.

5.20. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

6. ИМУЩЕСТВО, ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью и может быть использовано только для осуществления целей и предмета деятельности данного учреждения. Закрепляется администрацией муниципального образования г.Бодайбо и района за Учреждением договором на праве оперативного управления. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом, либо имуществом, приобретенным им самостоятельно.

6.2. Функции собственника имущества от имени администрации муниципального образования осуществляет отдел по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям администрации муниципального образования г.Бодайбо и района.

6.3. Право оперативного управления в отношении имущества возникает у Учреждения с момента передачи имущества, оформленной соответствующим актом приема-передачи, если иное не установлено: законом или решением собственника имущества. Решение о закреплении за учреждением имущества на праве оперативного управления и решения о прекращении указанного права принимает уполномоченный орган по согласованию с Учредителем.

6.4. Собственник имущества, по совместному решению с Учредителем, вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по

назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

6.5. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и обязанности несет по ним ответственность, выступает истцом и ответчиком в судах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.6. Учреждение вправе, в порядке, установленном законом, выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества только с согласия собственника этого имущества.

6.7. Земельные участки передаются Учреждению в постоянное бессрочное пользование по договору постоянного (бессрочного) пользования и учитываются в составе нефинансовых активов на балансе Учреждения.

6.8. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством.

6.9. Органами местного самоуправления устанавливаются нормы Финансового обеспечения образовательной деятельности Учреждения за счет средств местного бюджета.

6.10. Учреждение являясь казенным учреждением, может оказывать на договорной основе учащимся, населению, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные и иные услуги, не предусмотренные основными дополнительными общеобразовательными (общеразвивающими) программами в соответствии с Законами РФ. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет бюджета.

6.11. Учреждение оказывает платные дополнительные образовательные и иные услуги по следующим видам деятельности:

6.11.1. по организации студий, групп, факультативов, кружков, работающих по общеобразовательным (общеразвивающим) программам дополнительного образования детей:

- игре на музыкальных инструментах;
- хореографических (классического, народного, эстрадного, бального и другим танцам);
- по обучению живописи, графике;
- по обучению парикмахерскому делу;
- пользование компьютера и др.;
- раннего развития детей;
- подготовка детей к школе.

6.11.2. информационно-консультационные услуги.

6.11.3. организация досуговой деятельности, включая проведение праздников, дискотек, конкурсов, утренников, концертов, детских дней рождений, школьных вечеринок и других мероприятий.

- 6.11.4. открытие групп совместного обучения детей и родителей.
- 6.11.5. осуществление издательской деятельности фото, видео услуг, видео и мультимедийной продукции.
- 6.11.6. прокат костюмов и реквизита.
- 6.11.7. По согласованию с собственником имущества допускается аренда хореографического зала для проведения танцевальных занятий разной направленности, а также других помещений и площадей, не используемых в учебной деятельности.
- 6.12. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, приносящей доход, оказывать платные услуги и работы, не указанные в настоящем разделе Устава
- 6.13. Доходы, полученные от данной деятельности, поступают в бюджет муниципального образования города Бодайбо и района и являются доходом этого бюджета.
- 6.14. Учреждение вправе привлекать учащихся к деятельности, приносящей доход, в рамках существующего законодательства о труде и исключительно по согласию учащегося, его родителей (законных представителей).
- 6.15. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств бюджета.
- 6.16. Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.
- 6.17. Иные источники дохода:
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;
 - другие источники, не запрещенные законом.
- 6.18. Учреждение является получателем бюджетных средств и участником бюджетного процесса в соответствии со ст. 162 Бюджетного кодекса БК РФ.
- 6.19. Главным распорядителем бюджетных средств, имеющим право распределять бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств, является Управление образования администрации муниципального образования г. Бодайбо и района.
- 6.20. Учреждение открывает лицевые счета в отделе казначейского исполнения бюджета Финансового управления администрации г. Бодайбо и района. Учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с бюджетной сметой, ведущейся в соответствии с действующим законодательством. Учреждение финансируется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 6.21. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты, приобретать ценные бумаги, субсидии, бюджетные кредиты.

6.22.Нарушение порядка заключения государственных (муниципальных) контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится Учреждение.

6.23.Учреждение самостоятельно в осуществлении финансово-хозяйственной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

6.24.Учреждение в пределах, имеющихся в его распоряжении финансовых средств, осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями.

6.25.Отношения с физическими и юридическими лицами, связанные с размещением заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Учреждения, оформляются в соответствии с действующим законодательством РФ, регулирующим порядок размещения заказов для муниципальных нужд.

6.26.Заключение и оплата государственных (муниципальных) контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени муниципального образования, в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, в соответствии с бюджетной сметой, если иное не установлено Бюджетным кодексом РФ, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

6.27.Нарушение порядка заключения государственных (муниципальных) контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится Учреждение.

7. КОНТРОЛЬ, УЧЁТ И ОТЧЁТНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ.

7.1.Контроль деятельности Учреждения осуществляется Службой по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области, отделом по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям администрации муниципального образования города Бодайбо и района, Управлением образования администрации муниципального образования г.Бодайбо и района, а также иными органами в случаях, предусмотренных федеральным и областным законодательством.

7.2.Учреждение ведет бюджетный учет результатов своей деятельности и осуществляет статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011г. № 402 –ФЗ « О бухгалтерском учете».

7.3.Бюджетный учет осуществляется Муниципальным казённым учреждением «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений г.Бодайбо и района» согласно заключенному Соглашению о передаче полномочий по ведению учета.

7.4.Сроки предоставления квартальной и годовой бюджетной отчетности устанавливаются уполномоченными органами местного самоуправления.

7.5. Формы статистической отчетности, сроки и порядок их предоставления устанавливаются органами государственной статистики. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной деятельности осуществляется соответствующими федеральными, региональными и местными органами в рамках их полномочий.

7.6. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации. Ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств предоставляется Учредителю и общественности в порядке и сроки, установленные Учредителем. Учреждение размещает информацию о своей работе на сайте Учреждения.

7.7. Должностные лица несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную или уголовную ответственность за искажение отчетности.

7.8. Учреждение в установленном порядке ведет делопроизводство и хранит документы по всем направлениям своей деятельности,

8. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Деятельность Учреждения может быть прекращена путем Реорганизации или ликвидации .

8.2. Реорганизация Учреждения осуществляется по решению Учредителя в форме слияния, присоединения, выделения, разделения, преобразования на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8.3. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

8.4. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.5. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

8.6. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

8.7. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, по решению:

- учредителя
- суда.

8.8. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

8.9. В случае принятия решения о ликвидации Учреждения создается ликвидационная комиссия. Ликвидационная комиссия проводит работу по ликвидации Учреждения в соответствии с законодательством Российской

Федерации.

8.10. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.11. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности направляются на цели развития образования. Имущество после завершения ликвидации учреждения передается в казну администрации муниципального образования г.Бодайбо и района.

8.12. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность, после внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.13. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке его правопреемнику.

8.14. При ликвидации Учреждения документы по личному составу передаются на постоянное хранение в архивный фонд по месту нахождения Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.15. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

8.16. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном федеральным законодательством для муниципальных образовательных учреждений, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

9. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ И ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

9.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

9.2. Проекты локальных нормативных актов разрабатываются в соответствии с настоящим Уставом, федеральным и региональным законодательством по инициативе руководителя Учреждения.

9.3. Локальные нормативные акты по кадровым вопросам, по основной деятельности Учреждения утверждаются руководителем Учреждения единолично.

9.4. Локальные нормативные акты по вопросам осуществления образовательной деятельности, правового регулирования социально-трудовой сферы, вопросов социального партнерства, затрагивающие права учащихся и работников, рассматриваются и принимаются на Общем собрании, Педагогическом совете, утверждаются руководителем Учреждения.

9.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Учреждения, учитывается мнение Совета учащихся, Совета родителей (при наличии таких представительных органов в

Учреждении).

9.6.Порядок учета мнения выборного органа первичной профсоюзной организации при принятии локальных нормативных актов устанавливается ст. 372 Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ, с изменениями на 22 декабря 2014 .

9.7.Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

9.8.Видами локальных нормативных актов Учреждения являются: распоряжения, приказы, правила, планы, коллективный договор, положения, инструкции, распорядок, договор, иные локальные акты, принятые в установленном порядке и в рамках имеющихся у Учреждения полномочий.

9.9.Локальные нормативные акты Учреждения не должны противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

9.10.При необходимости регламентации деятельности Учреждения иными видами локальных нормативных актов, не перечисленными в настоящем пункте, они подлежат регистрации в качестве изменений в Устав.

29

Протокол и пронумеровано
29 (двадцать девять) листов
Начальник Управления
образования администрации
муниципального
образования г. Бодайбо и
Района



М.И. Овчаркина
М.П. Овчаркина

Устав юридического лица

ОГРН 1023000734352

Представленный при внесении в ЕГРОЛ записи от 06.04.06

за ГРН 21538502150055

Заместитель начальника Межрайонной ИФНС России №17 по
Иркутской области
советник государственной гражданской службы РФ 2 класса

М.И. Овчаркина
М.П. Овчаркина



