

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
Протокол от 28.05.2015 №3

УТВЕРЖДАЮ
Директор
С.Х.Зашеловская
Приказ от 01.09.2015 №79-А



ПОЛОЖЕНИЕ о Художественном совете муниципального казённого учреждения дополнительного образования «Дом творчества»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет структуру и порядок управления Художественным советом (далее «Худсовет») Муниципального казённого учреждения дополнительного образования «Дом творчества» (далее МКУ ДО «Дом творчества»), служит организационно-методической основой ее формирования и организации деятельности.

1.2. Худсовет является совещательным органом, объединяющим педагогических работников художественной направленности, с целью активизации воспитательной работы, повышения качества проводимых мероприятий в МКУ ДО «Дом творчества».

1.3. В своей деятельности Худсовет руководствуется действующим законодательством в Российской Федерации в области образования, Уставом учреждения, настоящим Положением и иными внутренними документами МКУ ДО «Дом творчества».

1.4. Настоящее Положение согласовывается на заседании Педагогического совета, утверждается приказом директора учреждения, является локальным нормативным актом.

1.5. Срок действия данного Положения не ограничен.

2. Цели и задачи Худсовета

2.1. В целях совершенствования качества выпускаемой педагогическим коллективом художественной продукции и обогащения её новыми формами и педагогическими технологиями создается -Художественный совет.

2.2. Для достижения цели своей деятельности Худсовет призван решать следующие задачи:

- укреплять творческие традиции МКУ ДО «Дом творчества»;
- содействовать повышению уровня духовности учащихся;
- формировать у учащихся высокий нравственно-эстетический потенциал;
- выявлять талантливых учащихся и оказывать помощь в их дальнейшем творческом развитии.

- анализирует и рекомендует материалы по различным аспектам воспитательной, концертной деятельности учреждения с целью совершенствования качества проводимых мероприятий;
- участвует в решении вопросов репертуарной политики творческих объединений учреждения;
- координирует осуществление творческих программ и проектов, проводимых совместно с другими учебными заведениями города и района.

3. Организация и обеспечение деятельности Худсовета

3.1. Худсовет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора МКУ ДО «Дом творчества».

3.2. Худсовет избирается на Педагогическом совете образовательного учреждения.

3.3. В состав Худсовета входят представители разных жанров художественной направленности. Количественный состав Худсовета не может быть менее 4 членов, включая руководителя.

3.4. На заседании Худсовета могут быть приглашены представители методической службы, учреждений, школ, общественности города и района.

3.5. Руководитель Худсовета выбирается путем открытого голосования членов Худсовета.

3.6. Руководитель Худсовета осуществляет руководство текущей деятельностью Худсовета и несет ответственность за ее деятельность.

3.7. Заседания Худсовета проводятся один раз в месяц, в соответствии с планом работы МКУ ДО «Дома творчества».

3.8. Численность Худсовета не регламентируется.

3.9. Работники Худсовета осуществляют свою деятельность в Худсовете на общественной основе, без отрыва от основной деятельности.

3.10. Вопросы и проблемы, обсуждаются на плановых заседаниях Худсовета. Решения принимаются простым большинством голосов из числа присутствующих.

3.11. Решения Худсовета носят рекомендательный и консультативный характер.

3.12. Худсовет имеет право:

- проводить экспертизу и давать квалифицированную оценку уровня эстетической ценности художественного творчества детских творческих объединений МКУ ДО «Дом творчества»;

- проводить отбор творческих работ учащихся для участия в районных, городских, международных фестивалях, смотрах, конкурсах, выставках;

- определять победителей в конкурсах, смотрах, фестивалях художественного творчества;

- рассматривать, корректировать концертные программы, новые познавательно-развлекательные программы для учащихся, театральные постановки, спектакли и другие виды художественной «продукции»;

- рекомендовать обновление репертуара творческих коллективов с учетом современных условий, молодежной культуры;

- организовывать просмотры, генеральные репетиции районных и внутриучрежденческих мероприятий;
- вносить предложения по совершенствованию деятельности творческих коллективов и отдельных исполнителей;
- вносить предложения о моральном и материальном поощрении участников художественной самодеятельности;
- рекомендовать выдвижение коллективов на звание «Образцовый детский коллектив»;
- обеспечивать сотрудничество творческих объединений МКУ ДО «Дом творчества» при подготовке и проведении массовых мероприятий;
- рекомендовать и направлять педагогов дополнительного образования учреждения (по жанрам) для работы в жюри районных мероприятий;
- рекомендовать творческие коллективы и индивидуальных исполнителей к участию в городских, областных, всероссийских и международных конкурсах.
- требовать от всех членов педагогического коллектива единства подходов и действий к качеству творческой деятельности;
- вырабатывать общие критерии оценки художественного творчества;
- давать рекомендации по совершенствованию образовательного и воспитательного процесса в учреждении;
- пользоваться в установленном в учреждении порядке, информационными фондами, базами данных, методическими и другими ресурсами.

3.13. Худсовет обязан:

- разрабатывать предложения и рекомендации, направленные на повышение уровня творческого самовыражения;
- вести необходимую документацию, регламентирующую ее деятельность;
- информировать о своей деятельности административный состав МКУ ДО «Дом творчества», педагогов дополнительного образования, учащихся и их родителей.

4. Ответственность членов Худсовета

Худсовет ответственен за:

- объективную оценку результативности воспитательной работы в учреждении;
- объективность и компетентность принимаемых решений;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

5. Делопроизводство Худсовета

5.1. Заседания Худсовета оформляются протоколом и фиксируются в тетради протоколов Худсовета. Протоколы подписываются секретарем.

5.2. Книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя Худсовета. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.