Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей Дом детского творчества

**Методические рекомендации проведения открытого занятия в системе дополнительного образования**

**Открытое занятие –** одна из форм демонстрации профессионального мастерства и мониторинга деятельности педагога дополнительного образования. У педагога, решившего проводить открытое занятие, есть шанс:

* Удовлетворить базовые потребности собственной личности;
* Показать свои творческие возможности;
* Показать другим и увидеть самому результат работы с обучающимися;
* Показать свою работу над проблемой;
* Повысить свой статус среди коллег, обучающихся, администрации;
* Повысить свой уровень теоретических знаний в процессе подготовки к занятию;
* Пополнить свой учебно-методический комплекс;
* В ходе анализа открытого занятия получить полезный совет от коллег;
* Провести занятие в рамках прохождения аттестации.

 **Организация подготовки к открытому занятию.**

Объявление об открытом занятии вывешивается не менее чем за 3дня до его проведения. В нем сообщаются следующие сведения:

* ФИО
* Название объединения
* Тема занятия
* Время проведения
* Обозначается круг лиц, которые приглашены на занятие.

Педагог может обратиться за консультацией к методисту, заместителю директора по УВР. Педагог сам выбирает тему, тип и форму проведения открытого занятия. После открытого занятия проводится самоанализ и анализ. В течение 3 дней педагогу необходимо сдать методическую разработку открытого занятия в методический кабинет. Открытое занятие в творческом объединении дополнительного образования детей проводится как по инициативе педагога, так и по инициативе администрации УДО или вышестоящих организаций.

На открытое занятие могут быть приглашены педагоги данного учреждения, представители администрации, работники других учреждений, члены экспертных комиссий, родители и пр**.**

**План проведения открытого занятия должен содержать следующие разделы:**

1. Тема открытого занятия.
2. Время и место проведения.
3. Участники открытого занятия (возраст воспитанников, год обучения)
4. Цель и задачи проведения занятия
5. Ход занятия.
6. Необходимое оснащение занятия.

План проведения занятия должен быть таким, чтобы при знакомстве с ним можно было получить достаточно полное представление о предстоящем занятии, и чтобы он являлся необходимым подспорьем для самого педагога.

